



## **Table des matières : Fonctionnement de Centre PMS et gestion du personnel**

*(Mise à jour décembre 2018)*

La table des matières ci-dessous reprend les fiches juridico-administratives réalisées jusqu'à présent et les thèmes se rapportant à chaque fiche. Elle sera mise à jour au fur et à mesure des prochaines fiches.

> [FICHE n°24 synthèse textes juridiques et circulaires PMS – octobre 2016](#)

> [FICHE n°25 comment accéder aux textes législatifs et réglementaires ainsi qu'aux circulaires – février 2017](#)

### **A. Fonctionnement de centre**

#### **Pouvoir organisateur**

- **ASBL Pouvoir organisateur (statuts, organes de gestion,...)**
  - ✓ [FICHE n°8 relation pouvoir organisateur-directeur de Centre PMS - nov. 2014](#)
  - ✓ [FICHE n°16 frais de déplacement dans le cadre d'une mission et mise à disposition d'un GSM - oct.2015](#)
  - ✓ [FICHE n°19 rappel des normes de création et de maintien des Centres PMS](#)

#### **Missions du centre PMS**

- **Missions**
  - ✓ [FICHE n°22 refus de guidance individuelle PMS – mai 2016](#)
  - ✓ [FICHE n°23 formation en cours de carrière - juin 2016](#)
  - ✓ [FICHE n°26 convention avec un médecin – février 2017](#)
- **Projet de centre**
- **Rapport d'activités**
- **Programmes**
  - ✓ [FICHE n°11 missions, programmes, projet de centre et rapports d'activités des Centres PMS – mars 2015](#)
  - ✓ [FICHE n°12 orientation en enseignement spécialisé](#)
  - ✓ [FICHE n°13 projet d'intégration](#)
  - ✓ [FICHE n°15 démarches à effectuer lorsque l'avis du Centre PMS est requis - septembre 2015](#)
  - ✓ [FICHE n°17 Collaboration Service PSE - Centre PMS- novembre 2015](#)

### **B. Gestion du personnel technique**

#### **Engagement personnel technique**

- **Engagement à titre temporaire (fonction de recrutement)**
  - ✓ [FICHE n°3 engagement à titre temporaire dans une fonction de recrutement - avril 2014](#)
- **Engagement à titre définitif (fonction de recrutement)**
  - ✓ [FICHE n°1 engagement à titre définitif dans une fonction de recrutement - fév. 2014](#)
  - ✓ [Annexe Fiche n°1: tableau chronologique](#)
- **Engagement dans une fonction de promotion**
  - ✓ [FICHE n°2 engagement dans une fonction de promotion - mars 2014](#)

## Gestion du personnel

- **Gestion de la charge/fonction**
  - Cadre du personnel technique des CPMS (succession des fonctions)
    - ✓ [FICHE n°10 cadre du personnel technique des CPMS - février 2015](#)
  - Mise en disponibilité par défaut d'emploi, réaffectation et rappel provisoire à l'activité
    - ✓ [FICHE n°5 mise en disponibilité par défaut d'emploi, réaffectation et rappel provisoire à l'activité - juin 2014](#)
  - Mutation, changement d'affectation et détachement
    - ✓ [FICHE n°7 mutation, changement d'affectation et détachement - oct. 2014](#)
  - Horaires de prestations
    - ✓ [FICHE n°6 horaire de prestations du personnel technique des CPMS - sept. 2014](#)
  
- **Déontologie**
  - ✓ [FICHE n°9 Incompatibilités avec une fonction de membre du personnel technique de Centre PMS – déc. 2014](#)
  
- **Syndicat**
  - Délégation syndicale
    - ✓ [FICHE n°4 la délégation syndicale - mai 2014](#)
    - ✓ [FICHE n°14 l'organe de démocratie sociale – juin 2015](#)

*Pour rappel, le service juridique du SeGEC et les différentes fédérations mettent à votre disposition une gestion documentaire dans laquelle vous pouvez retrouver de nombreux documents et textes juridico-administratifs utiles. Pour consulter cette base de données, il vous suffit de vous rendre sur le site du SeGEC : <http://enseignement.catholique.be> Sélectionnez « un document » dans la liste déroulante-thèmes de recherche- située en haut à droite dans la page d'accueil pour effectuer une recherche.*

Contact : Benjamin Bocquet - Conseiller juridique FCPL  
 Avenue E. Mounier, 100 - 1200 Bruxelles  
 02.256.73.13 - [benjamin.bocquet@segec.be](mailto:benjamin.bocquet@segec.be)