

Guide d'utilisation du Plan Individuel d'Apprentissage Forme 3

Ce guide contient des conseils pour la mise en œuvre du PIA

Avant-propos

Inscrit dans la pédagogie actuelle de l'enseignement spécialisé de Forme 3, le Plan Individuel d'Apprentissage (P.I.A.) est l'outil à l'aide duquel les équipes éducatives pourront améliorer les apprentissages de chaque élève en partenariat avec celui-ci et en favorisant la construction de son projet personnel.

Le P.I.A. est un document qui résume à lui seul la philosophie qui le sous-tend; mais cette richesse et ce potentiel risquent d'être réduits en peau de chagrin si la mentalité et les pratiques pédagogiques ne s'y adaptent pas.

A travers l'utilisation du P.I.A., bien des bénéfices secondaires se font jour dans l'organisation même des études; tantôt dans le regard porté sur l'élève et dans la collaboration avec différents intervenants (Parents, IMP, PMS...), tantôt dans le travail en équipe et dans l'approche davantage professionnelle de la formation et du suivi de l'élève.

Le document que vous tenez entre les mains est la nouvelle mouture du P.I.A.. Les responsables pédagogiques de la FESeC et les conseillers pédagogiques de l'enseignement spécialisé y ont apporté quelques modifications inspirées par les pratiques du terrain. Ces modifications poursuivent un objectif de simplification de l'outil sans en altérer la visée pédagogique.

Ci-joint, vous trouverez un guide d'utilisation du P.I.A. Il précise différentes informations qui devraient y figurer, ainsi que des pistes pour l'accompagnement de l'élève. Le P.I.A., en tant qu'outil, est avant tout au service d'une finalité. Il n'est dès lors pas une fin en soi et demeure perfectible.

Conjointement au P.I.A., il reste à définir, sur base des programmes, les compétences disciplinaires à travailler au sein des différents cours.

Enfin, nous vous invitons à bien distinguer la fonction du P.I.A. de celle d'un dossier d'élève, d'un protocole d'entrée, d'un bulletin ou d'un référentiel de compétences. Le P.I.A. est au service de l'élève, il est un fil conducteur pour l'équipe et une mémoire à plus long terme du travail accompli dans le domaine de **la construction d'une personne, d'un citoyen, d'un travailleur en adéquation avec un projet de vie, d'établissement, de réseau, de société.**

Il est peut-être utile de s'interroger en équipe en quoi le P.I.A. peut aider à concrétiser le Projet éducatif, pédagogique et d'établissement. De même, une réflexion sur la conception de partenariat, élève-acteur, dialogue pédagogique, évaluation, travail par compétences..., pourrait s'avérer utile afin de rester centré sur la philosophie liée au P.I.A.



ECOLE :

Photo

**PLAN INDIVIDUEL D'APPRENTISSAGE – P.I.A.
FORME 3**

Nom de l'élève :

Prénom :

Date de naissance :

Sexe :

Nationalité :

Parents/Référent hors école :

Rue : n° :

Code Postal : Localité :

Téléphone :

Lien avec l'élève : **père , mère, éducateur, tuteur, référent social**

Veiller à réactualiser les infos

Parcours scolaire

Informations sur le parcours scolaire antérieur	Date :
<p><i>Cette case peut contenir des informations sur les antécédents scolaires de l'élève. Ex. : établissement précédent, CEB obtenu le....., niveau scolaire,</i></p>	

PHASE 1	PHASE 2	PHASE 3
<p>Observation</p> <p>Du Au</p> <p>Secteur(s) : <i>Ceux dans lesquels l'élève effectue sa période d'observation.</i></p> <p>Titulaire: <i>Nom de la personne qui gère le PIA.</i></p>	<p>Groupe professionnel :</p> <p>Du...Au... : <i>La durée de la phase est déterminée par l'acquisition des compétences de référence.</i></p> <p>Titulaire :</p>	<p>Métier :</p> <p>Du... Au... : <i>La durée de la phase est déterminée par l'acquisition des compétences terminales.</i></p> <p>Titulaire :</p>
<p>Secteur :</p> <p>Du...Au... : <i>La durée de la phase est déterminée par l'acquisition des compétences de référence.</i></p> <p>Titulaire:</p>	<p>Titulaire :</p>	<p>Titulaire :</p>
<p>Attestation de REUSSITE de 1^{ère} phase obtenue le : <i>Délivrée par le conseil de classe, selon le modèle officiel.</i></p>	<p>Certificat de qualification obtenu le : <i>Délivrée par le conseil de classe selon le modèle officiel.</i></p>	<p>Certificat de qualification obtenu le :</p>
<p><i>Le CEB peut être obtenu selon l'acquisition de compétences.</i></p>		

Nom de l'élève :

INFORMATIONS SUSCEPTIBLES D'AVOIR UNE INFLUENCE SUR LES APPRENTISSAGES

Familiales Sociales et Culturelles	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ne pas confondre cette rubrique avec le dossier de l'élève. Seules les informations susceptibles d'avoir une influence sur les apprentissages ont leur place ici.</i> • <i>Les informations ne doivent pas toutes être consignées, certaines peuvent rester orales.</i> • <i>Veiller à la confidentialité des informations : Il importe d'être attentif à ne pas porter préjudice à la dignité de l'élève.</i> • <i>N'écrire que ce que l'on pourrait dire devant l'élève ou ses parents.</i>
(Para)médicales et Psychologiques	

Le PIA est idéalement complété dès l'inscription de l'élève.

Projet et attentes de l'élève (à l'inscription)

Projet et attentes des parents (à l'inscription)

<p><i>Inscrire ici les raisons qui ont motivé l'élève à s'inscrire dans l'établissement, ce qu'il attend de l'école, ce qu'il se fixe comme objectif, ...</i></p>	<p><i>Inscrire ici les raisons qui ont motivé les parents à inscrire leur enfant dans l'établissement et les projets qu'ils ont pour leur enfant.</i></p>
---	---

Ressources et difficultés (décrites par l'élève)

Ressources et difficultés (décrites par les parents)

<p><i>Interroger l'élève lors de l'inscription sur ses ressources et difficultés (pédagogiques, comportementales, relationnelles, ...)</i></p>	<p><i>Interroger les parents lors de l'inscription sur les ressources et difficultés qu'ils perçoivent chez leur enfant.</i></p>
--	--

Nom de l'élève :

PROJET PERSONNEL DE L'ÉLÈVE – P.P.E.

Construction et évolution du projet

Dates

1. **Le PPE se découvre et se construit dans le quotidien, lors d'actions individuelles et collectives. Cette case peut rester vide tant que l'élève n'a pas de PP.**
2. **Après une période d'observation, l'élève est invité à préciser le projet qu'il poursuit en venant dans l'établissement.**
3. **Cette première formulation repose sur une rencontre avec l'élève. L'expression est progressivement clarifiée.**
4. **Les ajustements concernant les changements de secteur ou d'autres éléments du PPE doivent être datés.**
5. **Etre attentif au fait que le projet de l'élève n'est pas que la formulation de son engagement dans une filière professionnelle. Il peut aussi concerner sa vie relationnelle à l'école, en famille,..., ou sa participation à d'autres projets (sportifs, culturels, ...)...etc...**
6. **Par rapport au projet professionnel, il convient d'identifier avec l'élève les ÉTAPES INTERMÉDIAIRES par lesquelles il devra passer pour s'acheminer vers la profession.**
7. **La formulation idéale est en termes de JE**

Nom de l'élève :

RESSOURCES : L'élève est capable de ...	DIFFICULTES : L'élève a des difficultés pour...
<p>1. Les ressources et les difficultés sont relevées par l'équipe éducative en observant l'élève dans des situations différentes.</p> <p>2. Ces informations sont traduites en faits plutôt qu'en qualificatifs . <i>Eviter : il est paresseux</i> <i>Préférer : il ne va pas au bout de sa tâche, il diffère sa mise au travail...</i></p> <p>3. Dans cette rubrique, peuvent figurer, non seulement, les capacités de l'élève, mais aussi ses intérêts, les attitudes positives qui peuvent favoriser l'apprentissage, l'insertion sociale et professionnelle.</p> <p>4. Certaines difficultés pourraient être traduites en ressources, c-à-d en éléments objectifs à partir desquels l'équipe pourrait développer des objectifs.</p> <p>Exemple : il n'est pas attentif plus de 20 minutes → Il peut être attentif 20 minutes → objectif : « Je reste attentif en cours généraux au moins 30 minutes »</p>	

EVOLUTION

Dates	RESSOURCES : L'élève est capable de ...	DIFFICULTES : L'élève a des difficultés pour...
	<p>Le relevé ci-dessus se fait lors de changements significatifs. Cette case permet d'ajuster les données en fonction des constatations faites au fur et à mesure</p>	

Nom de l'élève :

ELABORATION DE L'OBJECTIF N° :

Date :

Il est conseillé d'utiliser une feuille par objectif et de prévoir une numérotation afin de pouvoir identifier la succession des objectifs mis en place.

<p align="center">DIFFICULTE MAJEURE QUI FREINE LES APPRENTISSAGES</p> <p><i>Une difficulté majeure qui freine les apprentissages est celle qui est relevée par l'ensemble du conseil de classe.</i></p>	<p align="center">ANALYSE / HYPOTHESE</p> <p><i>La difficulté sera analysée sous différents aspects de façon à dégager des hypothèses de travail qui serviront à définir l'objectif prioritaire.</i></p>
---	---

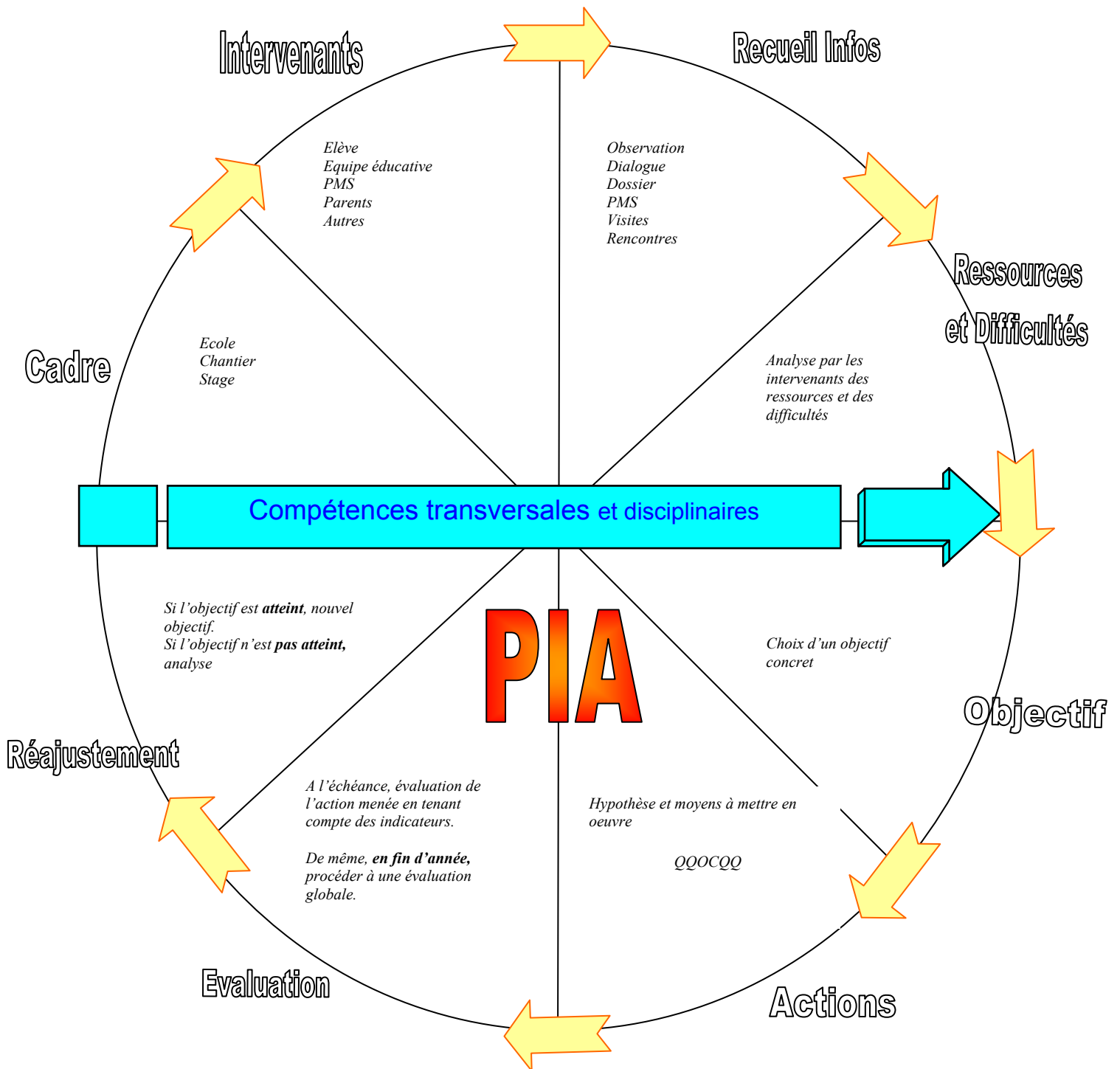
OBJECTIF PRIORITAIRE	MOYENS UTILISES	INTERVENANTS	ECHEANCE
<i>Il s'agit d'un objectif concret à mettre en œuvre, libellé dans une visée positive, qui soit réalisable et évaluable.</i>	<i>En fonction de l'objectif choisi, l'équipe éducative envisage une action concrète à mener. Les moyens peuvent être d'ordre pédagogique, relationnel et/ou organisationnel. Ils s'inscrivent dans des activités variées qui permettent d'approcher l'objectif fixé.</i>	<i>Ils doivent être clairement identifiés.</i>	

COMMUNICATION FAITE A L'ÉLÈVE LE : PAR :
 AUX PARENTS LE : PAR :

DATE	EVALUATION DE L'OBJECTIF	AJUSTEMENT DES MOYENS	INTERVENANTS	ECHEANCE
	<i>Il y a lieu de vérifier si l'analyse, l'objectif et les moyens retenus sont pertinents. Le cas échéant, il faut envisager un objectif plus adéquat et d'autres moyens .</i>			

Nom de l'élève :

La dynamique du PIA en conseil de classe



OUTILS INDIVIDUELS

1. PRÉPARATION INDIVIDUELLE DU CONSEIL DE CLASSE LORS DE L'ÉLABORATION
2. PRÉPARATION INDIVIDUELLE DU CONSEIL DE CLASSE LORS DE LA RÉGULATION
3. NOTES POUR LA PRISE EN CHARGE DU JEUNE

Nom du professeur : Cours :

PREPARATION INDIVIDUELLE DU CONSEIL DE CLASSE LORS DE L'ELABORATION.

Ressources	Difficultés

Quelle est la difficulté que vous souhaitez améliorer ?

Nom de l'élève :

Date :

Nom du professeur : Cours :

PREPARATION INDIVIDUELLE DU CONSEIL DE CLASSE LORS DE LA *REGULATION*

Quelle est la **difficulté majeure** rencontrée depuis le dernier conseil de classe ?

Quel est le **progrès majeur** observé depuis le dernier conseil de classe ?

Par rapport à l'**objectif fixé** :

Ressources	Difficultés

Nom de l'élève :

Date :

