

Guide d'utilisation du Plan Individuel d'Apprentissage Formes 1 et 2

Ce guide contient des conseils pour la mise en œuvre du PIA

Avant – propos

Inscrit dans la pédagogie actuelle de l'enseignement spécialisé de la forme 2, le plan individuel d'apprentissage (P.I.A.) est l'outil à l'aide duquel les équipes éducatives pourront améliorer les apprentissages de chaque élève en partenariat avec les parents et/ou la personne qui prend en charge la scolarité de celui-ci.

L'outil PIA pour la forme 1 et la forme 2 a été conçu en tenant compte des besoins et des remarques à propos du P.I.A. de la forme 3. Les modifications portent essentiellement sur la forme et la disposition des cadres, l'espace prévu pour la rédaction, les items. La philosophie qui sous-entend l'utilisation du P.I.A. reste identique.

Nous vous invitons à distinguer la fonction du P.I.A. d'un dossier d'élève, d'un protocole d'entrée, d'un bulletin. Le P.I.A. est au service d'une dynamique d'accompagnement, il est le fil conducteur pour l'équipe et une mémoire à plus long terme du travail accompli.

Le P.I.A. poursuit trois objectifs :

- ✓ Collecte des informations.
- ✓ Traitement des informations pour en dégager des objectifs de travail.
- ✓ Opérationnalisation (élaboration, évaluation, réajustement).

Le P.I.A. est l'outil incontournable et essentiel du conseil de classe, il fait l'objet d'un travail d'équipe en collaboration avec le P.M.S.

Il est utile de s'interroger en équipe en quoi le P.I.A. peut aider à concrétiser le projet pédagogique et d'établissement.

De même, une réflexion sur le concept de partenariat avec les parents pourrait s'avérer utile afin de rester centré sur la philosophie liée au P.I.A.

Lors de tout changement, le P.I.A. accompagne l'élève.

« *lien* » : père, mère, éducateur, tuteur, référent social...
Veiller à réactualiser les infos.

La philosophie du P.I.A insiste sur la nécessité **de travailler en étroite collaboration avec les parents et l'élève.**

C'est sur base de ces renseignements que la page 2 sera rédigée.

Il nous semble essentiel de la compléter avec les parents à l'inscription.

Recueil des informations.

La personne chargée de rédiger cette page, consigne à l'inscription et au fur et à mesure toutes les infos recueillies auprès de la famille.

Un questionnaire de la scolarité peut vous aider à réaliser cette page. (voir outil en annexe)

- *Informations susceptibles d'avoir une influence sur les apprentissages.*

ATTENTION à ne pas confondre cette rubrique avec le dossier de l'élève. Seules les informations susceptibles d' avoir une influence sur les apprentissages ont leur place ici.

Les autres données peuvent être consignées au dossier de l'élève ou sur la feuille « Notes pour la prise en charge de l'élève » (voir outil en annexe)

- *Projet et attentes des parents.*

Lors du premier contact, les parents ou le référent hors école sont invités à formuler leurs projets et attentes à court et à long terme.

- *Ressources et difficultés.*

Cette rubrique contient les informations fournies par les parents et le référent hors école.

- Projet personnel de l'élève.

Après une période d'observation, l'élève est invité à formuler un projet. L'équipe veillera à adapter les moyens de communication au handicap de l'élève.

L'expression et la mise en œuvre de ce projet seront clarifiées et précisées.

Cette case peut rester vierge :

- ✓ tant que l'élève n'a pas de P.P.E.
- ✓ lorsque l'élève n'est pas en mesure de formuler son projet.

Le P.P.E. de l'élève se découvre et se construit dans le quotidien lors d'actions individuelles et collectives.

- Données éducatives et pédagogiques.

Les ressources et difficultés seront relevées par l'équipe éducative en observant l'élève dans des situations différentes.

Le conseil de classe répertoriera ce que l'élève FAIT et non ce qu'il EST.

Dans la rubrique « *ressources* » peuvent figurer non seulement les capacités de l'élève, mais aussi ses intérêts : les attitudes positives qui peuvent favoriser l'apprentissage ou l'insertion professionnelle ou sociale (respect des consignes, méticulosité...)

Elaboration de l'objectif

Il est conseillé d'utiliser une feuille par objectif et de prévoir une numérotation afin de pouvoir identifier la succession des objectifs mis en place.

- Difficulté majeure :

Cette difficulté est celle relevée par l'ensemble du conseil de classe.

- Analyse et hypothèse :

La difficulté sera analysée sous tous ses aspects de façon à dégager des hypothèses de travail qui serviront à définir l'objectif prioritaire.

- Domaines et objectifs prioritaires.

Sur base des renseignements fournis par l'élève, ses parents et l'équipe éducative, les objectifs prioritaires seront définis et inscrits dans un domaine précis :

1. Habiletés scolaires (H.S.)
2. Habiletés manuelles (H.M.)
3. Autonomie (A)
4. Socialisation (S)
5. Communication (C)

Il s'agit d'objectifs **concrets**, libellés dans une visée **positive**, qui soient réalisables et évaluables.

Ces objectifs seront autant que faire se peut :

- ✓ Adaptés à l'**âge chronologique** de l'élève
- ✓ **Fonctionnels** : se rapporte au fait que si cette activité n'est pas faite par la personne, quelqu'un d'autre devra le faire pour elle. (Tout ce qui est de l'ordre de l'autonomie personnelle, domestique...)
- ✓ **Utiles** : important pour lui et/ou ses proches. (Valorisation sociale, fréquence...)
- ✓ **Utilisables** dans des situations différentes.

- Moyens utilisés.

En fonction de l'objectif choisi, l'équipe éducative envisage de mener une action concrète.

Les moyens peuvent être d'ordre pédagogique, relationnel et/ou organisationnel.

Les moyens utilisés s'inscriront dans des activités variées qui permettront d'atteindre l'objectif fixé.

- Intervenants et échéances.

Pour être efficace dans la mise en place des moyens, les intervenants et les échéances seront clairement identifiés.

(Qui fait ? Quoi ? Où ? Comment ? Quand ? Avec qui ? Pour quand ?).

- Communication faite aux parents/référent.

Il est important d'associer les parents/référent à la démarche.

Evaluation de l'objectif.

A chaque échéance, il est important d'évaluer l'objectif.

- ✓ Si l'objectif est atteint ⇒ un nouvel objectif est fixé.
- ✓ Si l'objectif n'est pas atteint ⇒ il y a lieu de vérifier si l'objectif et les moyens retenus sont pertinents et, le cas échéant, d'envisager un objectif plus réaliste et / ou des moyens mieux adaptés.

Remarques générales :

- ✓ Utiliser un langage clair et explicite pour faciliter la compréhension de ceux qui n'ont pas participé à la rédaction du P.I.A.
- ✓ Il est important de ne pas vouloir remplir toutes les cases systématiquement.
- ✓ La démarche qui sous-tend le travail prévaut sur l'utilisation adéquate du document
- ✓ Le document est un guide au service de l'élève et de l'équipe.
- ✓ L'efficacité du conseil de classe sera d'autant plus grande que la réunion fait l'objet d'une réflexion individuelle préalable. Vous trouverez en annexe quelques outils à cet effet. (outils 2 et 3)
- ✓ Les parents sont des partenaires privilégiés dans l'ensemble du processus.

LE PROCESSUS DU P.I.A.

La direction de l'école confie à un membre du personnel enseignant la responsabilité principale de coordonner l'élaboration, la mise en œuvre, la régulation et l'évaluation du P.I.A.

Collecte de l'information.

Page 2.

- à l'inscription consulter les parents ou le référent hors école.
- s'informer auprès du P.M.S.
- revisiter le dossier de l'élève.

P.P.E.

Page 3.

- aider l'élève à formuler son Projet Personnel

Données éducatives et pédagogiques.

- consulter l'élève observer l'élève
- identifier et regrouper les informations

Elaboration du P.I.A

Page 4.

- choisir un objectif prioritaire dans un domaine précis
- déterminer les moyens, les stratégies, les ressources
- définir les rôles et les responsabilités dans l'intervention
- travailler en collaboration avec l'élève et les parents

- Informer l'élève, les parents et les autres professionnels
- Mettre en pratique le P.I.A.

Evaluation de l'objectif

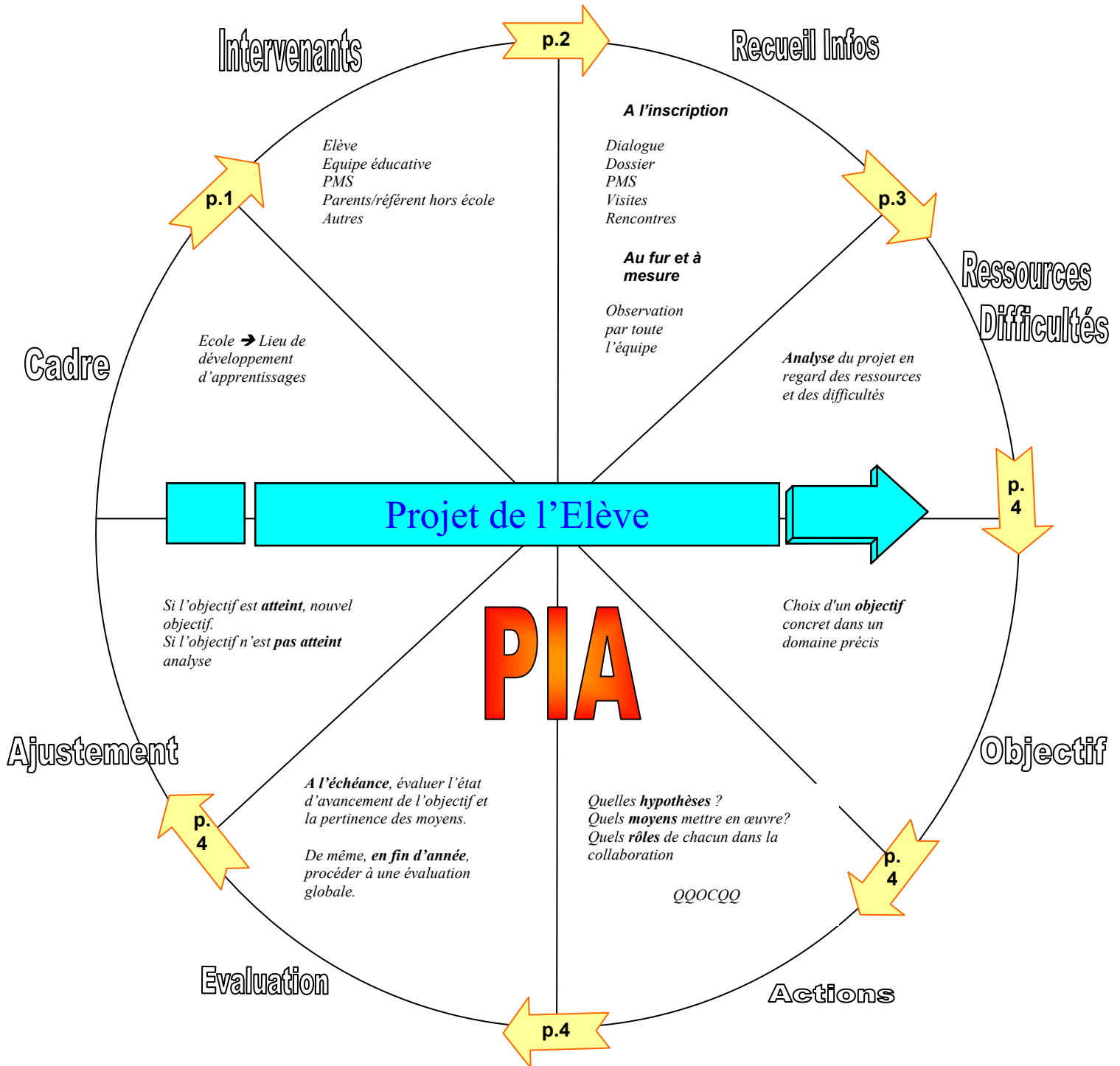
Page 4 .

- évaluer sur une base continue les progrès de l'élève
- modifier l'objectif et / ou les moyens ou les stratégies selon les remarques

Revoir et mettre à jour le P.I.A.

- de façon périodique ⇒ **régulation**
- en fin d'année et lors du transfert de l'élève dans un autre établissement ⇒ **évaluation**
- conserver le P.I.A dans le dossier de l'élève

La dynamique du PIA en conseil de classe



OUTILS INDIVIDUELS

1. PRÉPARATION INDIVIDUELLE DU CONSEIL DE CLASSE LORS DE L'ÉLABORATION
2. PRÉPARATION INDIVIDUELLE DU CONSEIL DE CLASSE LORS DE LA RÉGULATION
3. NOTES POUR LA PRISE EN CHARGE DU JEUNE
4. FICHE SIGNALÉTIQUE.

CET OUTIL A ÉTÉ RÉDIGÉ PAR L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE DU « CENTRE SCOLAIRE NOTRE-DAME » DE CEREXHE-HEUSEUX ET PRÉSENTÉ LORS DE LA JOURNÉE DE FORMATION P.I.A. FORMES 1 ET 2 À CINEY LE LUNDI 5 MAI 2003

Nom du professeur : Cours :

PREPARATION INDIVIDUELLE DU CONSEIL DE CLASSE LORS DE L'ELABORATION.

Ressources	Difficultés

Quelle est la difficulté que vous souhaitez améliorer ?

Nom de l'élève :

Date :

Nom du professeur : Cours :

PREPARATION INDIVIDUELLE DU CONSEIL DE CLASSE LORS DE LA *REGULATION*

Quelle est la **difficulté majeure** rencontrée depuis le dernier conseil de classe ?

Quel est le **progrès majeur** observé depuis le dernier conseil de classe ?

Par rapport à l'**objectif fixé** :

Ressources	Difficultés

Nom de l'élève :

Date :

Nom du professeur : Cours :

Notes pour la prise en charge du jeune

Dates	
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Nom de l'élève :

Fiche signalétique



Ecole :

Nom :

Prénoms :

Lieu et date de naissance :

Nationalité :

Adresse : Rue : N°

Code postal : Localité :

Tél. Fixe : GSM :

Autre (s) :

Mutuelle :

Coller une vignette S.V.P.

Nom : N° d'affiliation :

Joindre une photocopie de la carte SIS et d'identité recto-verso S.V.P.

Nom, téléphone et adresse de l'internat :

.....

.....

.....

Personne de référence à l'internat :

.....

Qui vit dans la maison familiale ?

Nom et lien de parenté	Age	Métier

Autre(s) personnes de référence pour le jeune.

Nom	Lien affectif ou de parenté	Autre(s) renseignement(s)

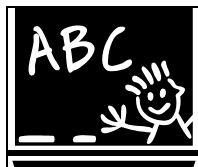
Rapport d'inscription

Date :

Type d'enseignement :

Niveau :

Scolarité précédente



Année	Ecole	Classe

Présentation du jeune



Description du handicap de votre enfant

.....
.....
.....

Votre enfant prend-t-il des médicaments ? En quelle quantité ?

Nom	Heure	Quantité

Quelles sont les choses qu'il (elle) sait bien faire ?

.....
.....
.....

Quelles sont ses activités, ses occupations préférées ?

.....
.....
.....

Quelles sont les choses qu'il (elle) a du mal à réaliser ?

.....
.....
.....

Qu'est ce qu'il (elle) n'aime pas faire ?

.....
.....
.....

A t-il (elle) un ou des animaux familier(s) ?

.....
.....
.....

A t-il (elle) des activités en dehors de l'école ?.....

.....

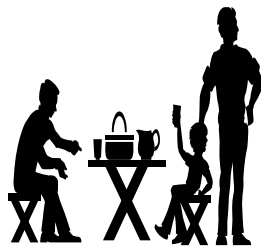
Quelles sont les choses que vous aimeriez qu'il (elle) fasse dans notre école ?.....

.....

Qu'est ce que vous souhaiteriez qu'il (elle) apprenne à l'école ?

.....

.....



Habitudes à table

Mange seul(e) :

Utilise un ou des couverts :

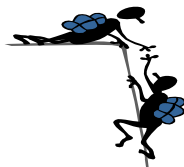
Boit seul(e) :

Est propre :

Sait se servir un mets : Une boisson :

Mange en quantités raisonnables :

Aime manger : Digère bien :



Mobilité

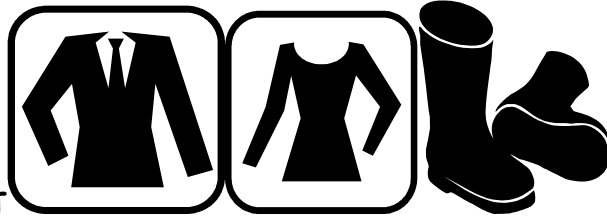
Votre enfant se met-il parfois en danger ?.....

A t-il (elle) des difficultés motrices particulières ? Lesquelles ?

.....

A t-il (elle) besoin d'une surveillance particulière ?

.....



Habillement

Votre enfant s'habille t-il (elle) seul (e) ?.....

Dans quelles mesures a-t-il (elle) besoin d'aide ?

.....

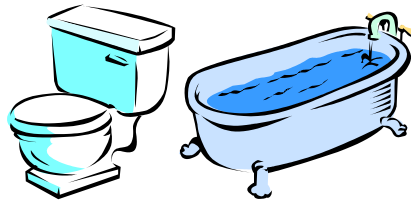
.....

Aime t-il (elle) choisir ses vêtements ?

Sont-ils choisis en conséquence ?

Prend t-il (elle) soin de ses effets personnels ?

Les reconnaît-il (elle) ?.....



Toilettes

Votre enfant va t-il (elle) seul(e) aux toilettes ?

De quelle manière a-t-il (elle) besoin d'aide ?

.....

Comment détecter qu'il (elle) doit se rendre aux toilettes ?

.....

Votre fille gère t-elle seule ses règles ?.....

De quelle manière a-t-elle besoin d'aide ?.....

Se lave t-il (elle) les mains spontanément après les toilettes ?

.....

Fait-il (elle) seul(e) sa toilette journalière ?

Comment se passe ce moment ?

Divers



Avez-vous envie d'ajouter quelque chose pour nous présenter votre enfant ?

Concernant ses fréquentations :

.....
son sommeil :

.....
ses peurs :

.....
ses goûts musicaux et autres :

.....
ses activités et relations familiales :

.....
.....
.....

Merci de votre collaboration et de la confiance que vous nous accordez.

L'équipe éducative



ECOLE :

Photo

**PLAN INDIVIDUEL D'APPRENTISSAGE – P.I.A.
FORMES 1 ET 2**

Développement des habiletés cognitives, manuelles et psychomotrices, de l'autonomie, de la communication et de la socialisation.

Nom de l'élève :

Prénom :

Date de naissance :

Sexe :

Nationalité :

Parents/Référent hors école :

Rue : n° :

Code Postal : Localité :

Téléphone :

Lien avec l'élève : **« lien » : père, mère, éducateur, tuteur, référent social...**

Veiller à réactualiser les infos.

INFORMATIONS SUSCEPTIBLES D'AVOIR UNE INFLUENCE SUR LES APPRENTISSAGES

Familiales Sociales et Culturelles	<p><i>La personne chargée de rédiger cette page, consigne à l'inscription et au fur et à mesure toutes les infos recueillies auprès de la famille.</i> <i>Un questionnaire peut vous aider à réaliser cette page. (voir outil en annexe)</i></p>
(Para)médicales et Psychologiques	<p><i>ATTENTION ne pas confondre cette rubrique avec le dossier de l'élève. Seules les informations susceptibles d'avoir une influence sur les apprentissages ont leur place ici.</i> <i>Les autres données peuvent être consignées au dossier de l'élève ou sur la feuille « note pour la prise en charge de l'élève » (voir outil en annexe)</i></p>
Parcours et Informations scolaires	

PROJET ET ATTENTES DES PARENTS/REFERENT

*La philosophie du P.I.A insiste sur la nécessité de travailler en étroite collaboration avec les parents et l'élève.
C'est sur base de ces renseignements que la page 2 sera rédigée.
Il nous semble essentiel de la compléter avec les parents à l'inscription.*

Lors du premier contact, les parents ou le référent hors école sont invités à formuler leurs projets et attentes à long et à court terme.

RESSOURCES ET DIFFICULTES (Décrites par les parents/référent)

Cette rubrique contient les informations fournies par les parents et le référent hors école.

Nom de l'élève :

Date :

PROJET PERSONNEL DE L'ÉLÈVE – P.P.E.

Après une période d'observation, l'élève est invité à formuler un projet.

L'équipe veillera à adapter les moyens de communication au handicap de l'élève.

L'expression et la mise en œuvre de ce projet seront clarifiées et précisées.

Cette case peut rester vierge :

° *tant que l'élève n'a pas de P.P.E.*

° *lorsque l'élève est incapable de formuler un projet.*

Le P.P.E. de l'élève se découvre et se construit dans le quotidien lors d'actions individuelles et collectives.

DONNEES EDUCATIVES ET PEDAGOGIQUES

RESSOURCES : L'élève est capable de ...

DIFFICULTES : L'élève a des difficultés pour...

Les ressources et difficultés seront relevées par l'équipe éducative en observant l'élève dans des situations différentes.

Le conseil de classe répertoriera ce que l'élève FAIT et non ce qu'il EST.

Dans la rubrique « ressources » peuvent figurer non seulement les capacités de l'élève, mais aussi ses intérêts ; les attitudes positives qui peuvent favoriser l'apprentissage ou l'insertion professionnelle ou sociale (respect des consignes, méticulosités...)

Nom de l'élève :

Date :

ELABORATION DE L'OBJECTIF N° :

Date :

Il est conseillé d'utiliser une feuille par objectif et de prévoir une énumération afin de pouvoir identifier la succession des objectifs mis en place

DIFFICULTE MAJEURE QUI FREINE LES APPRENTISSAGES
<i>Cette difficulté est celle relevée par l'ensemble du conseil de classe.</i>

ANALYSE / HYPOTHESE
<i>La difficulté sera analysée sous tous ses aspects de façon à dégager des hypothèses de travail qui serviront à définir l'objectif prioritaire</i>

DOMAINE	OBJECTIF PRIORITAIRE	MOYENS UTILISES	INTERVENANTS	ECHEANCE
<i>Habiletés Cognitives (H.C.)</i>	<i>Sur base des renseignements fournis par l'élève, ses parents et l'équipe éducative, les objectifs prioritaires seront définis et inscrits dans un domaine précis</i>	<i>En fonction de l'objectif choisi, l'équipe éducative envisage de mener une action concrète. Les moyens peuvent être d'ordre pédagogique, relationnel et/ou organisationnel.</i>		<i>Pour être efficace dans la mise en place des moyens, les intervenants et les échéances seront clairement identifiés.</i>
<i>Habiletés Manuelles (H.M.)</i>	<i>Il s'agit d'objectifs concrets à mettre en œuvre libellés dans une visée positive, qui soient réalisables et évaluables.</i>	<i>Les moyens utilisés s'inscriront dans des activités variées qui permettront d'atteindre l'objectif fixé.</i>		<i>(Qui fait ? Quoi ? Où ? Comment ? Quand ? Pour Quand ?).</i>
<i>Autonomie (A)</i>	<i>Ces objectifs seront autant que faire se peut :</i>			
<i>Socialisation(S)</i>	<i>✓ Adaptés à l'âge chronologique de l' élève</i>			
<i>Communication (C)</i>	<i>✓ Fonctionnels : se rapporte au fait que si cette activité n'est pas faite par la personne, quelqu'un d'autre devra le faire pour elle. (Tout ce qui est de l'ordre de l'autonomie personnelle, domestique...)</i>			
	<i>✓ Utiles : important pour ses proches. (Valorisation sociale, fréquence...)</i>			
	<i>✓ Utilisables dans des situations différentes.</i>			

COMMUNICATION FAITE AUX PARENTS LE : *Il est important d'associer les parents/référent à la démarche.* **PAR :.....**

DATE/DOMAINE	EVALUATION DE L'OBJECTIF	AJUSTEMENT DES MOYENS	INTERVENANTS	ECHEANCE
	<i>A chaque échéance, il sera important d'évaluer l'objectif.</i>			
	<i>✓ Si l'objectif est atteint ⇒ un nouvel objectif est fixé.</i>			
	<i>✓ Si l'objectif n'est pas atteint ⇒ il y a lieu de vérifier si l'objectif et les moyens retenus sont pertinents et le cas échéant envisager un objectif plus réaliste et / ou des moyens mieux adaptés.</i>			

Nom de l'élève :