



## APPEL A CANDIDATURE

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) recrute un/une

### Gestionnaire support Office365

#### Mission

Mise en place technique et accompagnement des outils Office 365 (OneDrive, OneNote, Sharepoint, Teams, Planner)

#### Contexte

Elle/Il collabore directement avec les services IT et GRH ainsi que les utilisateurs et les fédérations du SeGEC pour comprendre et traduire les besoins de développement d'outils de gestion et de pilotage pour les écoles et les services du SeGEC.

#### Tâches

En étroite collaboration avec le Directeur du service informatique, elle/il supervise le développement d'outils informatisés :

- Support à l'utilisation de l'environnement 365
- Administration des utilisateurs et des groupes
- Mise en place et déploiement des outils collaboratifs (phasage, approche, support, coordination)
- Formation aux utilisateurs
- Support organisationnel et méthodologique
- Veille aux évolutions fonctionnelles des outils collaboratifs.

#### Profil souhaité :

- Être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur en informatique;
- Être enseignant et dans les conditions d'un détachement;
- Posséder une connaissance approfondie des outils MS 365 (OneDrive, OneNote, Sharepoint, Teams, Planner);

**Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique asbl**  
en Communautés française et germanophone

avenue E. Mounier 100 - 1200 Bruxelles - Tél: 02 256 70 11 - Fax: 02 256 70 12 – <http://enseignement.catholique.be> - [segec@segec.be](mailto:segec@segec.be)

- Faire preuve d'esprit d'équipe, à travers une ouverture d'esprit, de capacités d'écoute, d'empathie et de communication, de capacités de négociation, de gestion du stress et d'une orientation vers les résultats ;
- Allier sens de l'analyse et de la synthèse, rigueur et méthode ;
- Avoir un esprit dynamique, autonome et curieux ;
- Faire preuve d'un sens de l'éthique et de fiabilité.

*Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, sont à adresser **pour le 3 mai au plus tard** à Monia Slos, Avenue Mounier, 100 - 1200 Bruxelles. E-mail : [monia.slos@segec.be](mailto:monia.slos@segec.be)*