



## APPEL À CANDIDATURE

*L'enseignement catholique scolarise un élève sur deux dans l'enseignement obligatoire et un étudiant sur deux dans l'enseignement supérieur non-universitaire en Fédération Wallonie-Bruxelles.*

*Le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) fédère les écoles fondamentales, secondaires, les Hautes Ecoles et les Ecoles supérieures des Arts, les établissements de promotion sociale catholiques ainsi que les Centres PMS libres.*

*Dans le cadre de ses missions d'accompagnement et de soutien aux écoles, il recrute pour son service de gestion économique :*

## Deux économistes

### Mission

En étroite collaboration avec le responsable du service de gestion économique, vous êtes chargé de :

- L'analyse de la situation économique et financière des écoles du réseau ;
- L'accompagnement des pouvoirs organisateurs des écoles dans leur gestion économique, financière et fiscale ainsi que le conseil sur leurs politiques d'investissements ;
- La consolidation des données économiques qui concernent les pouvoirs organisateurs ;
- L'élaboration d'outils d'aide à la gestion pour les pouvoirs organisateurs ;
- L'analyse de la situation économique et financière des pouvoirs organisateurs ;
- L'analyse du financement des bâtiments scolaires ;
- L'assistance aux pouvoirs organisateurs en matière de comptabilité, gestion financière et financement des investissements ;
- L'organisation et la prise en charge de formations sur des matières comptables, économiques et financières.

### Profil souhaité

- Vous êtes titulaire d'un Master en sciences économiques ou de gestion ;
- Vous êtes particulièrement intéressé par les matières financières et fiscales ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques de bureautique (MS365) et vous êtes à l'aise dans la gestion d'une base de données ;
- Vous faites preuve de rigueur et d'un sens aigu de l'organisation ;
- Vous faites preuve d'un sens de l'éthique et de fiabilité ;
- Vous faites preuve d'autonomie et d'un sens de l'initiative ;
- Vous avez une communication fluide à l'égard de différents intervenants et êtes capable de contacts relationnels aisés ;
- Vous avez le sens du travail en équipe et de la transversalité.

## Conditions et contrat

En fonction de la situation administrative du candidat, nous proposons :

- soit un contrat ACS/APE 12 mois (*nécessite d'être dans les conditions d'engagement*) ;
- soit un contrat de travail à durée indéterminée ;
- soit un congé pour mission :
  - Vous êtes membre du personnel engagé à titre définitif ;
  - Vous êtes en activité de service ou en disponibilité par défaut d'emploi et obtenez l'accord de votre PO pour obtenir un congé pour mission ;
  - Vous conservez alors votre situation administrative, financière et barémique ;
  - Les frais de déplacement professionnels seront pris en charge conformément à la convention de détachement.

## Nous offrons

- Une fonction constituée de responsabilités et d'activités variées, qui offre l'opportunité de contacts au sein du SeGEC et avec les acteurs de l'enseignement ;
- Une vie professionnelle chargée de sens, orientée « service aux écoles » au sein d'un réseau performant ;
- Des opportunités de formation ;
- Un travail au sein d'une petite équipe motivée et dynamique ;
- Un environnement de travail stimulant ;
- Un équilibre entre vie familiale et vie professionnelle ;
- Une accessibilité aisée via les transports en commun avec intervention partielle dans les frais.

## Procédure pour postuler

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être envoyées pour **le 25 mai 2022 au plus tard** via [ce formulaire \(clic\)](#)