



## APPEL À CANDIDATURE

*L'enseignement catholique scolarise un élève sur deux dans l'enseignement obligatoire et un étudiant sur deux dans l'enseignement supérieur non-universitaire en Fédération Wallonie-Bruxelles.*

*Le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) fédère les écoles fondamentales, secondaires, les Hautes Écoles et les Écoles supérieures des Arts, les établissements de promotion sociale catholiques ainsi que les Centres PMS libres.*

*Dans le cadre de ses missions d'accompagnement et de soutien aux écoles, il recrute un(e) :*

### Directeur(trice) du Service d'étude et d'appui à la Direction générale

#### Mission

Le service exerce une fonction d'étude, d'assistance à la décision et d'appui à la Direction générale.

Dans le cadre de cette mission, vous agirez en ligne directe avec le Directeur général du SeGEC et vous coordonnerez une équipe de conseillers répartis en 4 pôles de compétences :

1. La représentation externe du SeGEC, la promotion et le développement du projet propre de l'Enseignement catholique, de son projet éducatif et de son modèle d'organisation associatif ;
2. La gestion de la connaissance, la documentation et la statistique ;
3. La gestion de projets et de processus ainsi que le pilotage de l'adaptation de l'organisation ;
4. La représentation internationale et européenne.

#### Profil souhaité

- Vous disposez d'un diplôme universitaire en rapport avec les missions du service ;
- Vous pouvez faire état d'une expérience réussie dans le domaine de la représentation politique et du dialogue avec les autorités publiques ;
- Vous êtes capable de coordonner une équipe de collaborateurs spécialisés dans la gestion de la connaissance et documentaire, l'analyse statistique, la gestion de projets et de processus ;
- Vous êtes capable de construire et cartographier des processus d'accompagnement des équipes ;
- Vous maîtrisez les outils bureautiques M365 et avez une bonne connaissance d'outils statistiques de type Power BI ou être prêt à vous former ;
- Vous avez le sens de l'intérêt général et faites preuve de loyauté, d'un sens de l'éthique et de fiabilité ;
- Vous pouvez faire état d'une connaissance approfondie de l'enseignement catholique, de son projet et de son modèle d'organisation et, de préférence, d'une expérience concrète réussie en son sein ;
- Vous incarnez les valeurs sur lesquelles se fonde le réseau libre catholique au travers de Mission de l'École chrétienne ;
- Vous avez une bonne gestion du stress, vous faites preuve de disponibilité et vous savez vous adapter aux situations rencontrées dans le cadre de votre travail de coordination ;
- Vous faites preuve d'esprit d'équipe, à travers des capacités d'écoute et de communication dans vos rapports fonctionnels et hiérarchiques ;
- Vous maîtrisez les techniques de communication tant orale qu'écrite.

## Nous offrons

- Un contrat temps plein à durée indéterminée ;
- Une fonction constituée de responsabilités et d'activités variées, qui offre l'opportunité de contacts au sein du SeGEC et avec les acteurs de l'enseignement ;
- Une vie professionnelle chargée de sens, orientée « service au réseau catholique » au sein d'un réseau performant ;
- Des opportunités de formation ;
- Un travail au sein d'une équipe motivée et dynamique ;
- Un environnement de travail stimulant ;
- Une accessibilité aisée via les transports en commun.

## Conditions et contrat

- Soit un contrat de travail à durée indéterminée ;
- Soit un congé pour mission si vous êtes membre du personnel de l'enseignement nommé ou engagé à titre définitif.

## Procédure pour postuler

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, doivent être envoyées pour le **10 juin 2022 au plus tard** via [ce formulaire \(clic\)](#)