



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

## APPEL À CANDIDATURE

*L'enseignement catholique scolarise un élève sur deux dans l'enseignement obligatoire et un étudiant sur deux dans l'enseignement supérieur non-universitaire en Fédération Wallonie-Bruxelles.*

*Le Secrétariat général de l'Enseignement catholique (SeGEC) fédère les écoles fondamentales, secondaires, les Hautes Écoles et les Écoles supérieures des Arts, les établissements de promotion sociale catholiques ainsi que les Centres PMS libres.*

*Dans le cadre de ses missions de soutien et d'accompagnement des PO et des écoles, il recrute pour son Institut de formation de l'enseignement catholique :*

### **Un(e) coordinateur(trice) de la cellule pédagogique pour l'enseignement secondaire**

#### Contexte des missions

L'Institut de formation est chargé par le Secrétariat général de l'Enseignement catholique d'organiser et de gérer la formation des membres des Pouvoirs organisateurs et de leur personnel, notamment la formation professionnelle continue des membres du personnel de l'enseignement obligatoire et des CPMS, la formation organisée pour le personnel de l'enseignement de Promotion sociale, des Hautes Ecoles et des Ecoles Supérieures des Arts, mais également la formation initiale des directions et des cadres de ces établissements et des membres du personnel du SeGEC.

#### Missions

Le coordinateur supervise et coordonne les actions des 4 responsables de formation, à savoir :

- Analyse des besoins, attentes et demandes de formation émanant des écoles ;
- Apport expert à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des effets des plans de formation ;
- Participation à l'élaboration des thèmes et orientations prioritaires et à la construction du programme général pluriannuel ;

- Construction du programme annuel de formation (catalogue, plateformes inter-écoles, formations en écoles, ...)
- Appui pédagogique à la construction de l'appel d'offres ;
- Préparation de l'analyse des offres de formation ;
- Le cas échéant, négociation avec les formateurs sur les contenus et la méthodologie de formation (en coordination étroite avec les comités d'expertise) ;
- Construction des parcours de formation ;
- Élaboration pédagogique des modalités d'évaluation des activités de formation ;
- Participation aux groupes de travail du Plan d'actions prioritaires de la Fédération du secondaire (PAP).

En outre, le coordinateur assure en responsabilité directe :

- L'élaboration et la supervision des dispositifs de formation initiale et continue des cadres de l'enseignement secondaire (directeurs, directeurs-adjoints, chefs d'atelier, secrétaires de direction, éducateurs-économistes), dont les formations ProEco ;
- L'animation des réunions des formateurs internes.

Le coordinateur joue un rôle d'interface avec la Fédération de l'enseignement secondaire catholique afin d'assurer la cohérence, la complémentarité et l'articulation avec le Service de production pédagogique et la Cellule de soutien et d'accompagnement (CSA). Dans cette perspective, sur invitation du Secrétaire général de la Fédération du secondaire, il participe aux travaux d'instances internes à la Fédération (Staff, Comité pédagogique, G4, G8, ...). Il inscrit son action dans le cadre du PAP de la Fédération.

Il veille à une collaboration structurée avec les Comités d'expertise disciplinaires, diocésains et thématiques ainsi qu'avec les Universités, les Hautes Ecoles et les écoles de Promotion sociale partenaires.

Il participe aux réunions du Conseil pédagogique de l'Institut et est membre de son Comité de direction.

Le cas échéant, sur mandat du directeur, il représente l'Institut de formation dans des groupes de travail inter-réseaux.

Il assure une mission de veille dans les domaines qu'il organise et coordonne (ingénierie de formation, enseignement à distance, e-learning, nouvelles technologies au service de la formation...).

## Profil souhaité

### Formation initiale et expérience professionnelle :

- Être porteur d'un diplôme de niveau master ;
- Formation complémentaire et/ou expérience professionnelle dans le domaine de la formation ou de l'enseignement.

## Compétences attendues :

- Bonne connaissance de l'enseignement catholique, de son organisation, de sa culture et des enjeux pédagogiques ;
- Compétences en matière d'ingénierie de formation ;
- Intérêt pour les enjeux du développement professionnel des membres du personnel et des cadres au sein des organisations ;
- Capacité à animer et à piloter une équipe au sein d'une organisation complexe ;
- Compétences en matière de communication tant orale qu'écrite ;
- Sens de la collaboration et du travail en équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques courants de la bureautique.

## Conditions et contrat

- Fonction exercée à temps plein ;
- Le lieu habituel de travail est établi au siège du SeGEC (avenue Emmanuel Mounier 100 à 1200 Bruxelles) ;
- Possibilité de télétravail partiel ;
- **Contrat de travail** à durée indéterminée  
ou  
**Congé pour mission article 6** pour les membres à titre définitif du personnel de l'enseignement.

## Procédure pour postuler

- L'entrée en fonction est souhaitée au 29 août 2022.
- La candidature, accompagnée d'un curriculum vitae et d'une note de motivation (maximum 3 pages A4), est à adresser pour le **19 août 2022** au plus tard, par courriel, conjointement à [francis.littre@segec.be](mailto:francis.littre@segec.be) et [monia.slos@segec.be](mailto:monia.slos@segec.be).
- Les candidats retenus sur base de leur C.V. seront invités à une épreuve écrite et à un entretien de sélection, dans la 2<sup>e</sup> quinzaine du mois d'août.
- Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de [francis.littre@segec.be](mailto:francis.littre@segec.be).