



APPEL À CANDIDATURE

L'enseignement catholique scolarise un élève sur deux dans l'enseignement obligatoire et un étudiant sur deux dans l'enseignement supérieur non-universitaire en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) fédère les écoles fondamentales, secondaires, les Hautes Écoles et les Écoles supérieures des Arts, les établissements de promotion sociale catholiques ainsi que les Centres PMS libres. Dans le cadre de ses missions d'accompagnement et de soutien aux écoles, le SeGEC recrute :

Un(e) conseiller(ère) RGPD - DPO

Contexte

Le SeGEC et les établissements scolaires qu'il fédère sont amenés à développer des outils de gestion, de suivi pédagogique et d'accompagnement ainsi que des outils de travail collaboratif comportant le traitement de données à caractère personnel ;

Vous dépendez du secrétaire général ;

Vous êtes plus particulièrement amené à régulièrement coordonner votre action avec la direction du Service juridique et le Service informatique ;

Vous interagissez avec les différents services du SeGEC.

Missions

Le conseiller RGPD – DPO a pour mission de contribuer activement à l'implémentation et au suivi des dispositions du RGPD à l'échelle du SeGEC et de soutenir les membres du SeGEC (PO d'établissements scolaires, de centres PMS et d'internats) dans cette implémentation.

Actions clés :

Dans le cadre de la gestion des données personnelles au SeGEC :

Vous êtes responsable de la mise en œuvre des processus internes et outils à travers, notamment :

- La rédaction, la mise à jour et la diffusion de documents de référence (politiques de protection des données à destination des personnes concernées extérieures

au SEGEC - information obligatoire - pour chaque site géré par le SeGEC et ses satellites, la révision de tous les formulaires de consentement...) ;

- La création et la mise à jour de protocoles (de réponses aux requêtes des personnes concernées, en cas de violation des données) ;
- L'identification et l'analyse des relations de sous-traitance.

Vous assurez le rôle de personne de référence interne au SeGEC sur la gestion des données à caractère personnel, par :

- La sensibilisation des services du SeGEC et du service informatique à la nécessité de prendre en compte les démarches RGPD dans la conception des projets nouveaux (Privacy by design) ;
- La réponse aux questions posées dans une logique de 1^{re} ligne. Vous relayez au Service juridique et au DPO externe les questions qui nécessitent une analyse approfondie ;
- La création et la diffusion d'une documentation sur les questions récurrentes ;
- L'information des responsables de service et du personnel.

Dans le cadre de l'aide aux PO et aux écoles :

- Vous êtes la personne de référence pour les PO et les établissements scolaires sur les questions liées à la gestion des données à caractère personnel ;
- Vous accompagnez et formez les DPO engagés par les établissements scolaires ;
- Vous organisez des réunions de sensibilisation et d'information, en lien avec le service PO et le Service juridique ;
- Vous assurez une permanence pour répondre aux questions des écoles et PO mais aussi des accompagnateurs des écoles et des PO ;
- En s'inspirant des démarches entreprises pour le SeGEC et dans les établissements, vous créez et/ou adaptez les documents de référence et les modèles types (formulaires de consentement, protocoles, exemples de journal de traitements, exemples de politiques internes et externes de traitement des données, supports d'information pour les responsables d'école et les DPO des écoles) ;
- Vous mettez en place et coordonnez un réseau des DPO d'écoles afin de diffuser les bonnes pratiques.

Profil souhaité

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ;
- Avoir acquis ou être prêt à développer des compétences théoriques et pratiques dans les questions liées à la gestion des données personnelles et de la mise en œuvre de la législation sur la protection des données personnelles ;

- Avoir un intérêt pour les questions juridiques et techniques liées à la gestion des données personnelles, s'être formé et/ou être prêt à parfaire ses connaissances légales ainsi que sur les pratiques et outils ;
- Allier la capacité de développer une vision stratégique et celle de construire son opérationnalisation ;
- Faire preuve d'une excellente capacité de communication orale et écrite, notamment dans la vulgarisation de principes légaux et techniques ;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, de capacités d'écoute et de communication, de capacités de négociation, de gestion du stress, ainsi que d'une orientation vers les résultats ;
- Allier à la fois le travail en autonomie et en équipe ;
- Faire preuve d'un sens de l'éthique et de fiabilité ;
- Être disposé et en capacité de se déplacer partout en Wallonie et à Bruxelles.

Conditions et contrat

- Être engagé à titre définitif dans une école de l'enseignement catholique et dans le cadre d'un congé pour mission remplacé par un APE ;
- Avoir obtenu l'accord de son PO pour son congé pour mission ;
- Maintien de la situation administrative, financière et barémique occupée effectivement dans l'établissement d'origine.

Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, sont à adresser pour le **5 octobre 2022 au plus tard** [via ce formulaire \(clic\)](#).