



APPEL À CANDIDATURE

L'enseignement catholique scolarise un élève sur deux dans l'enseignement obligatoire et un étudiant sur deux dans l'enseignement supérieur non-universitaire en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) fédère les écoles fondamentales, secondaires, les Hautes Écoles et les Écoles supérieures des Arts, les établissements de promotion sociale catholiques ainsi que les Centres PMS libres. Dans le cadre de ses missions d'accompagnement et de soutien aux écoles, le SeGEC recrute :

Un(e) économiste

Contexte

Vous serez amené à travailler dans le Service de gestion économique de l'ASBL.

Missions

En étroite collaboration avec le responsable du Service de gestion économique, vous êtes chargé de :

- L'accompagnement des pouvoirs organisateurs des écoles dans leur gestion économique, financière et fiscale ainsi que du conseil sur leurs politiques d'investissements ;
- La consolidation des données économiques qui concernent les pouvoirs organisateurs ;
- L'élaboration d'outils d'aide à la gestion pour les pouvoirs organisateurs ;
- L'analyse de la situation économique et financière des pouvoirs organisateurs ;
- L'analyse du financement des bâtiments scolaires.

Profil souhaité

- Vous êtes titulaire d'un Master en sciences économiques ou de gestion ;
- Vous êtes particulièrement intéressé par les matières économiques, financières et fiscales et pouvez attester d'une expérience probante dans ces domaines ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques de bureautique (MS365) et vous êtes à l'aise dans la gestion d'une base de données ;
- Vous faites preuve de rigueur et d'un sens aigu de l'organisation ;
- Vous faites preuve d'un sens de l'éthique et de fiabilité ;
- Vous faites preuve d'autonomie et d'un sens de l'initiative ;

- Vous avez une communication fluide à l'égard de différents intervenants et êtes capable de contacts relationnels aisés ;
- Vous avez le sens du travail en équipe et la transversalité.

Conditions et contrat

En fonction de la situation administrative du candidat, nous proposons :

- Soit un contrat de travail à durée indéterminée ;
- Soit un congé pour mission avec l'approbation du PO.

Nous offrons

- Une fonction constituée de responsabilités et d'activités variées, qui offre l'opportunité de contacts au sein du SeGEC et avec les acteurs de l'enseignement ;
- Une vie professionnelle chargée de sens, orientée « service aux écoles » au sein d'un réseau performant ;
- Des opportunités de formation ;
- Un travail au sein d'une petite équipe motivée et dynamique ;
- Un environnement de travail stimulant ;
- Un équilibre entre vie familiale et vie professionnelle ;
- Une accessibilité aisée via les transports en commun avec intervention partielle dans les frais.

Pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, doivent être envoyées pour le **5 octobre au plus tard**, [via ce formulaire \(clic\)](#)