

Comment introduire une offre de formation dans le cadre de l'appel d'offres public de l'IFEC pour 2024-2027 ?

VADE-MECUM pour les formateurs internes ou CSA.

Date de lancement : 8 novembre
Date de clôture : 8 décembre 14h00

1. Prendre connaissance de la liste des lots

Avant de déposer une (des) offre(s), nous vous invitons à prendre connaissance des **différents lots présentés dans le document « Annexe2_Lots-MP-IFEC-fonda-sec_24-27 »**

Chaque lot est identifié par **son numéro (colonne 1) ET par son code (colonne 2)**. A chaque lot correspond un **intitulé** et des **objectifs propres au réseau catholique**. Il convient d'identifier, sur base des informations des colonnes 6 « Intitulés génériques de formation » et 7 « Objectifs de la formation », le lot qui correspond à votre offre de formation. Cette offre devra donc répondre à un ou plusieurs objectifs (colonne 7).

Classement des lots :

- les codes des lots pour **l'enseignement secondaire** commencent tous par **SECPG** suivi d'un numéro. Il s'agit des lots n°1 (SECPG01) à 135 (SECPG138)
- les codes des lots pour **l'enseignement fondamental** commencent tous par **FONDPG** suivi d'un numéro. Il s'agit des lots n°136 (FONDPG01) à 257 (FONDPG138).

La numérotation des codes est **symétrique entre les lots du fondamental et du secondaire** : au lot FONDPG135 du fondamental correspond le lot SECPG135 au secondaire. Il existe cependant certains lot spécifiques à un niveau d'enseignement pour lesquels la correspondance n'existe pas dans l'autre niveau d'enseignement.

La colonne 9 « Recommandations aux formateurs » vous donne les références des divers documents qui vous permettront d'apporter un ancrage réseau à votre offre. Une série de documents « réseau » sont accessibles via le document « **Liste-doc-reseau_MP24-27** » (**voir ci-dessous au point 4 du vade-mecum**). D'autres documents (notamment les programmes du fondamental et du secondaire) sont accessibles via la gestion électronique des documents (mode d'emploi, voir document « **Gestion Electronique des Documents** »).

2. Formulaire en ligne Lime Survey

Il convient de compléter les données de votre offre de formation sur [le formulaire en ligne](#)

Codification de l'offre

- Il s'agit de compléter **et** le **numéro et** le **code du lot** dans lequel votre offre sera déposée.

Si vous désirez déposer votre offre de manière identique à la fois pour le fondamental et le secondaire, veuillez indiquer les 2 numéros et codes des lots concernés. Les codes sont symétriques entre le fondamental et le secondaire.

Ex. : au lot du fondamental FONDPG19 correspond le lot du secondaire SECPG19.

Formation

- **Intitulé spécifique**
Cet intitulé sera associé, sur les différents supports de communication, à l'intitulé du lot (intitulé générique) dans lequel votre offre est déposée.
- **Thématiques spécifiques**
Les lots définis étant génériques, pour certains lots, plusieurs thématiques peuvent être concernées. Il convient alors d'indiquer les thématiques que votre offre va rencontrer au sein de ce lot.
- **Texte de présentation synthétique**
Il s'agit du texte qui sera diffusé lors des différentes communications de l'IFEC et qui présentera votre formation aux participants potentiels. Il convient donc qu'il soit à la fois attractif et fasse apparaître les éléments de contenu et de méthodologie ainsi que l'ancrage « réseau ».
Pour l'ancrage « réseau », des références sont indiquées dans le tableau des lots en dernière colonne « recommandations ». Voir point 3 pour l'accès aux documents réseau.
- **Objectifs génériques**
Il s'agit d'indiquer, parmi les objectifs génériques mentionnés dans le tableau des lots, ceux qui seront rencontrés dans votre formation.

Contenu et méthodologie de la formation

- **Contenus**
Les éléments indiqués ici ne sont pas destinés à être publiés, mais serviront aux Comités d'expertise et aux chargés de formation pour la prise de connaissance de votre offre.
- **Démarche pédagogique / méthodologie**
Les éléments indiqués ici ne sont pas destinés à être publiés, mais serviront aux Comités d'expertise et aux chargés de formation pour la prise de connaissance de votre offre.

Organisation

- **Dispositifs**
Les formations **collectives** sont les formations qui répondent aux besoins de formation identifiés collectivement lors du plan de pilotage de l'école. La formation doit donc

répondre à des **besoins collectifs d'une équipe éducative et est** organisée dans l'école concernée.

Les formations **personnalisées** (répondant à des besoins personnalisés), se caractérisent par une **participation facultative et volontaire** des bénéficiaires de formation. Elles sont organisées

- dans le dispositif **Catalogue** (formations proposées pendant l'année à des dates et lieux convenus avec le formateur)
- dans des dispositifs de type **plateforme**. Plusieurs formations sont regroupées pour proposer un panel de formations aux écoles. Les dates et lieux sont proposés par l'IFEC.

3. ACCES AUX DOCUMENTS RESEAU

Le document « **Liste-doc-reseau_MP24-27** » vous donne accès à une série de documents présents dans la base de données du réseau catholique. Il conviendra cependant de vous créer un compte extranet pour avoir accès à ces documents.

D'autres documents sont disponibles via la Gestion électronique des documents de l'extranet du SeGEC. Veuillez vous référer au mode d'emploi « **Gestion Electronique des Documents** » pour trouver les documents que vous recherchez.

Pour accéder à l'extranet du SeGEC

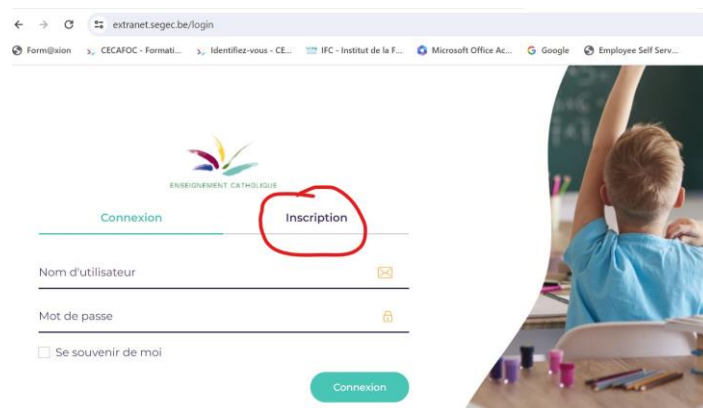
Nous envisageons ici deux scénarios :

- Vous ne possédez pas de compte extranet (scénario 1.)
- Vous possédez déjà un compte extranet (scénario 2.)

SCENARIO 1 : Si vous ne possédez pas un compte extranet

- Suivez le lien : <https://extranet.segec.be/login>

Vous accédez à l'écran suivant :



- Cliquez sur « inscription »

- Encodrez votre adresse mail. Un mail d'activation sera envoyé à cette adresse (vérifiez bien dans les SPAM, courriers indésirables).
- Le mail d'activation vous invitera à suivre un lien afin de définir votre mot de passe.
- Votre compte sera alors activé et vous pourrez dès lors vous connecter à l'extranet et avoir accès aux documents « réseau » renseignés.

SCENARIO 2 : Si vous possédez déjà un compte extranet

- Vous vous connectez à l'extranet du SeGEC avec votre identifiant et votre mot de passe (voir écran ci-dessous).

← → ↻ extranet.segec.be/login

Form@xion CECAFOC - Formati... Identifiez-vous - CE... IFC - Institut de la F... Micros

ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

Connexion Inscription

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir de moi

Connexion

HELPDESK pour le dépôt d'une offre :

Pour des questions générales et techniques

christophe.verhoeven@segec.be

Pour des questions d'ordre pédagogique (choix du lot...) :

- Pour l'enseignement fondamental : **christophe.mouraux@segec.be**
- Pour l'enseignement secondaire : **evelyne.decommer@segec.be**

Pour l'accès à l'extranet du SeGEC : help.extranet@segec.be