



ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

## APPEL À CANDIDATURE

### Un(e) conseiller(ère) aux pratiques pédagogiques en sciences (de préférence physique)

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrute pour la Cellule de soutien et d'accompagnement de la Direction de l'enseignement secondaire.

#### Contexte

Le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement (CSA) se rend en école pour accompagner les équipes d'enseignants. Les missions répondent aux demandes et besoins d'accompagnement exprimés par les établissements scolaires.

Après un temps d'analyse, le/la conseiller(ère) et les enseignants, en concertation avec la direction, contractualisent un parcours d'accompagnement centré sur un objet défini ensemble, dans le respect de l'expertise des enseignants.

Le/la conseiller(ère) aide l'équipe pédagogique concernée à construire des actions concrètes pour approfondir un élément du programme, pour essayer une nouvelle pratique, pour développer un projet ou pour résoudre une difficulté précise. Chaque accompagnement est inédit.

Il/elle veille au respect du rythme souhaité par les enseignants et à la reconnaissance de leur engagement professionnel. Tout accompagnement commence par la création d'une relation de confiance.

Il/elle fait partie d'une équipe particulière et agit au sein de la Cellule de soutien et d'accompagnement : il/elle prépare et évalue ses missions en dialogue avec ses collègues.

Il/elle participe aussi à l'élaboration de documents et d'outils au service de toutes les écoles de notre réseau voire de toute la fédération Wallonie-Bruxelles.

En cette période de transformation intense de l'école :

- Il/elle apporte sa contribution spécifique sur le volet disciplinaire et participe ainsi à l'amélioration du système éducatif telle qu'attendue dans le cadre du Pacte pour un Enseignement d'excellence ;
- Il/elle accompagne les équipes pédagogiques et éducatives dans la préparation et la mise en œuvre des différentes réformes liées au Pacte pour un Enseignement d'excellence ;
- Il/elle soutient l'évolution des pratiques pédagogiques en vue de renforcer la motivation et la réussite des élèves ;
- Il/elle contribue au développement professionnel des enseignants, en articulation avec le plan de formation de l'école et le projet de chacun.

#### Missions

Le/la conseiller(ère) remplit ses missions en cohérence avec les orientations de la Direction de l'enseignement secondaire et de la CSA et adhère aux cadres de référence en matière d'accompagnement d'adultes.

Le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement remplit sa mission sous la responsabilité d'un conseiller relai, qui lui attribue ses missions, seul ou avec des collègues.

Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique ASBL  
Avenue E. Mounier 100 - 1200 Bruxelles - Tél : 02 256 70 11 – [segec@segec.be](mailto:segec@segec.be)

Le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement :

- travaille de concert avec les directions et leurs équipes pédagogiques et éducatives, selon la spécificité de la demande, dans le cadre du contexte et du projet de l'école ;
- veille à soutenir le leadership pédagogique de la direction et promeut le travail collaboratif entre enseignants ;
- promeut des démarches qui valorisent l'intelligence collective tout en acceptant que chaque acteur concerné par l'accompagnement ne soit pas au même stade de connaissance et de pratique ;
- contribue à nourrir une démarche de réflexivité [pour lui/elle-même] et chez les personnes qu'il/elle accompagne à partir de son regard extérieur et de ses questionnements ;
- vise au développement de l'autonomie de chaque personne accompagnée ;
- établit une relation de communication professionnelle confiante avec l'équipe accompagnée.

## Profil souhaité

- Être membre à titre définitif du personnel de recrutement, de sélection ou de promotion d'un établissement de l'Enseignement libre catholique et obtenir l'accord de son P.O. pour bénéficier d'un congé pour mission<sup>1</sup>.
- Posséder un véhicule et un permis de conduire.
- Être disposé(e) à travailler après 16h ; la disponibilité pour les écoles amènera le/la conseiller(ère) à travailler après 16h et occasionnellement en soirée. Son temps de travail est réparti en actions sur le terrain, en moments de préparation, de coordination et de formation.
- Le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement adhère et fait partager les valeurs et la mission de l'école chrétienne.
- Il/elle fait preuve d'une grande loyauté institutionnelle.

Il/elle dispose :

- d'aptitudes à l'accompagnement des professionnels de l'éducation (écoute de la demande, respect du rythme et de l'expertise de chacun, problématisation et construction d'un dispositif) ;
- de dispositions communicationnelles pour encourager le travail collaboratif et valoriser l'intelligence collective au sein des équipes ;
- de compétences relationnelles (écoute, empathie, tact, négociation, ...) ;
- de connaissances sur les objectifs et les chantiers du Pacte pour un Enseignement d'excellence ;
- de compétences organisationnelles (être ordonné(e), méthodique et rigoureux) ;
- de compétences informatiques (utilisation des outils de communication numérique) ;
- d'une aisance dans l'expression écrite et orale.

Un parcours de formation initiale, intégré au temps de travail, et un accompagnement par les conseillers-relais permettront de développer les compétences liées à la posture spécifique de ce métier.

## Nous offrons

La durée du mandat est de six ans. Une évaluation est prévue au terme de la 1<sup>re</sup> année et de façon bisannuelle sur base d'une lettre de mission. Ce mandat est renouvelable ;

---

<sup>1</sup> À ce titre, il/elle signera une convention de détachement avec le SeGEC.

Le/la conseiller(ère) reste dans la même situation barémique que s'il/elle exerçait effectivement sa fonction dans son établissement ;

Une fonction exercée à temps plein ; entrée en fonction prévue le lundi 26 août 2024 ;

Une intervention dans les frais de déplacements et de bureau ;

Une très belle opportunité de développer des compétences professionnelles certainement déjà présentes, mais sollicitées dans un contexte de travail avec des adultes ;

Une formation initiale de 80h dont 40h en réseau. Le/la conseiller(ère) participe aussi à des temps d'échanges avec ses pairs, de formation continue dans le domaine de l'accompagnement des professionnels de l'éducation et dans le champ des sciences de l'éducation et des sciences humaines ;

Une évolution à travers le travail mené en équipe, sous la conduite d'un conseiller relai, qui propose des espaces d'intervision ou de supervision ;

Une source de rencontres et d'apprentissages enrichissants sur le plan personnel.

### Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une note détaillée de motivation pour cette fonction spécifique (deux pages A4), seront adressées par courriel **au plus tard le 10 mai 2024**.

Par note de motivation, nous entendons un écrit dans lequel le/la candidat(e), non seulement, explicite les raisons de sa candidature, les qualités acquises qu'il/elle peut mettre au service de l'accompagnement, mais également la manière dont il/elle se projette dans la fonction de conseiller(ère).

Les dossiers de candidatures sont à envoyer à :

Pierre SCIEUR, conseiller coordonnateur de la CSA de la Direction de l'enseignement secondaire - [pierre.scieur@segec.be](mailto:pierre.scieur@segec.be)

Une copie sera également envoyée à Delphine Mathieu, gestionnaire administrative de la Direction de l'enseignement secondaire, [delphine.mathieu@segec.be](mailto:delphine.mathieu@segec.be).

Le nom du fichier sera libellé de la manière suivante : AA.MM.JJ.NOM.PRENOM.Sciences

Des renseignements peuvent être obtenus auprès des conseillers relais pour les pratiques pédagogiques :

Jean-Pierre DARIMONT [jeanpierre.darimont@segec.be](mailto:jeanpierre.darimont@segec.be) et Vincent MICHIELS [vincent.michiels@segec.be](mailto:vincent.michiels@segec.be)

Une première sélection sera opérée parmi les candidats sur base de leur dossier de candidature. Les candidats retenus seront invités à présenter une **épreuve écrite en ligne entre le 13 et le 17 mai à partir de 16h**. Les candidats retenus à l'issue de l'épreuve écrite seront invités à participer à un **entretien de recrutement**.