

APPEL À CANDIDATURE

Un(e) conseiller(ère) aux pratiques pédagogiques pour le secteur services aux personnes

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrute pour la Cellule de soutien et d'accompagnement de la Direction de l'enseignement secondaire.

Contexte

Le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement (CSA) se rend en école pour accompagner les équipes d'enseignants. Les missions répondent aux demandes et besoins d'accompagnement exprimés par les établissements scolaires.

Après un temps d'analyse, le/la conseiller(ère) et les enseignants, en concertation avec la direction, contractualisent un parcours d'accompagnement centré sur un objet défini ensemble, dans le respect de l'expertise des enseignants.

Le/la conseiller(ère) aide l'équipe pédagogique concernée à construire des actions concrètes pour approfondir un élément du programme, pour essayer une nouvelle pratique, pour développer un projet ou pour résoudre une difficulté précise. Chaque accompagnement est inédit.

Le/la conseiller(ère) veille au respect du rythme souhaité par les enseignants et à la reconnaissance de leur engagement professionnel. Tout accompagnement commence par la création d'une relation de confiance.

Le/la conseiller(ère) fait partie d'une équipe particulière et agit au sein de la Cellule de soutien et d'accompagnement : il/elle prépare et évalue ses missions en dialogue avec ses collègues.

Il/elle participe aussi à l'élaboration de documents et d'outils au service de toutes les écoles de notre réseau voire de toute la Fédération Wallonie-Bruxelles.

En cette période de transformation intense de l'école :

- Il/elle apporte sa contribution spécifique sur le volet disciplinaire et participe ainsi à l'amélioration du système éducatif telle qu'attendue dans le cadre du Pacte pour un Enseignement d'excellence ;
- Il/elle accompagne les équipes pédagogiques et éducatives dans la préparation et la mise en œuvre des différentes réformes liées au Pacte pour un Enseignement d'excellence ;
- Il/elle soutient l'évolution des pratiques pédagogiques en vue de renforcer la motivation et la réussite des élèves ;
- Il/elle contribue au développement professionnel des enseignants, en articulation avec le plan de formation de l'école et le projet de chacun.

Missions

Le/la conseiller(ère) remplit ses missions en cohérence avec les orientations de la Direction de l'enseignement secondaire et de la CSA et adhère aux cadres de référence en matière d'accompagnement d'adultes.

Le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement remplit sa mission sous la responsabilité d'un conseiller relai, qui lui attribue ses missions, seul(e) ou avec des collègues.

Le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement :

- travaille de concert avec les directions et leurs équipes pédagogiques et éducatives, selon la spécificité de la demande, dans le cadre du contexte et du projet de l'école ;
- veille à soutenir le leadership pédagogique de la direction et promeut le travail collaboratif entre enseignants ;
- promeut des démarches qui valorisent l'intelligence collective tout en acceptant que chaque acteur concerné par l'accompagnement ne soit pas au même stade de connaissance et de pratique ;
- contribue à nourrir une démarche de réflexivité [pour lui/elle-même] et chez les personnes qu'il/elle accompagne à partir de son regard extérieur et de ses questionnements ;
- vise au développement de l'autonomie de chaque personne accompagnée ;
- établit une relation de communication professionnelle confiante avec l'équipe accompagnée.

Profil souhaité

- Être membre à titre définitif du personnel de recrutement, de sélection ou de promotion d'un établissement de l'Enseignement libre catholique et obtenir l'accord de son P.O. pour bénéficier d'un congé pour mission¹.
- Posséder un véhicule et un permis de conduire.
- Être disposé(e) à travailler après 16h. La disponibilité pour les écoles amènera le/la conseiller(ère) à travailler après 16h et occasionnellement en soirée. Son temps de travail est réparti en actions sur le terrain, en moments de préparation, de coordination et de formation.
- Le/la conseiller(ère) au soutien et à l'accompagnement adhère et fait partager les valeurs et la mission de l'école chrétienne.
- Il/elle fait preuve d'une grande loyauté institutionnelle.

Il/elle dispose :

- d'aptitudes à l'accompagnement des professionnels de l'éducation (écoute de la demande, respect du rythme et de l'expertise de chacun, problématisation et construction d'un dispositif) ;
- de dispositions communicationnelles pour encourager le travail collaboratif et valoriser l'intelligence collective au sein des équipes ;
- de compétences relationnelles (écoute, empathie, tact, négociation, ...) ;
- de connaissances sur les objectifs et les chantiers du Pacte pour un Enseignement d'excellence ;
- de compétences organisationnelles (être ordonné(e), méthodique et rigoureux(se)) ;
- de compétences informatiques (utilisation des outils de communication numérique) ;
- d'une aisance dans l'expression écrite et orale.

Un parcours de formation initiale, intégré au temps de travail, et un accompagnement par les conseillers-relais permettront de développer les compétences liées à la posture spécifique de ce métier.

Nous offrons

La durée du mandat est de six ans. Une évaluation est prévue au terme de la 1^{re} année et de façon bisannuelle sur base d'une lettre de mission. Ce mandat est renouvelable. Il est exercé à temps plein.

Le/la conseiller(ère) reste dans la même situation barémique que s'il/si elle exerçait effectivement sa fonction dans son établissement.

Une fonction exercée à temps plein ; entrée en fonction prévue le lundi 26 août 2024.

Une intervention dans les frais de déplacements et de bureau.

¹ A ce titre, il/elle signera une convention de détachement avec le SeGEC.

Une très belle opportunité de développer des compétences professionnelles certainement déjà présentes, mais sollicitées dans un contexte de travail avec des adultes.

Une formation initiale de 80h dont 40h en réseau. Le/la conseiller(ère) participe aussi à des temps d'échanges avec ses pairs, de formation continue dans le domaine de l'accompagnement des professionnels de l'éducation et dans le champ des sciences de l'éducation et des sciences humaines ;

Une évolution à travers le travail mené en équipe, sous la conduite d'un conseiller relai, qui propose des espaces d'intervision ou de supervision ;

Une source de rencontres et d'apprentissages enrichissants sur le plan personnel.

Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une note détaillée de motivation pour cette fonction spécifique (deux pages A4), seront adressées par courriel **au plus tard le 10 mai 2024**.

Par note de motivation, nous entendons un écrit dans lequel le/la candidat(e), non seulement, explicite les raisons de sa candidature, les qualités acquises qu'il/elle peut mettre au service de l'accompagnement, mais également la manière dont il/elle se projette dans la fonction de conseiller(ère).

Les dossiers de candidatures sont à envoyer à :

Pierre SCIEUR, conseiller coordonnateur de la CSA de la Direction de l'enseignement secondaire - pierre.scieur@segec.be

Une copie sera également envoyée à Delphine Mathieu, gestionnaire administrative de la Direction de l'enseignement secondaire, delphine.mathieu@segec.be.

Le nom du fichier sera libellé de la manière suivante : AA.MM.JJ.NOM.PRENOM.SAP

Des renseignements peuvent être obtenus auprès des conseillers relais pour les pratiques pédagogiques :

Jean-Pierre DARIMONT jeanpierre.darimont@segec.be et Vincent MICHIELS vincent.michiels@segec.be

Une première sélection sera opérée parmi les candidats sur base de leur dossier de candidature. Les candidats retenus seront invités à présenter une **épreuve écrite en ligne entre le 13 et le 17 mai à partir de 16h**. Les candidats retenus à l'issue de l'épreuve écrite seront invités à participer à un **entretien de recrutement**.