

## APPEL À CANDIDATURE

### Un(e) conseiller(ère) pour le Service « offre » de la Direction de l'enseignement secondaire

#### Contexte

Vous exercez une fonction de conseiller(ère) au sein de la Direction de l'enseignement secondaire du SeGEC, et plus particulièrement au sein du Service de gestion de l'offre d'enseignement.

#### Missions

**Au sein et en lien avec le service, vous serez chargé(e) d'/de :**

- gérer des dossiers/thématiques relatifs à l'enseignement qualifiant ;
- participer aux travaux du Service Francophone des Métiers et des Qualifications (SFMQ) et relayer l'évolution des travaux auprès des services concernés de la Direction de l'enseignement secondaire ;
- contribuer à l'élaboration des grilles horaires d'OBG (option de base groupée) sur base des profils du SFMQ ;
- contribuer à la production et à la relecture de diverses catégories de ressources pédagogiques : programmes, outils, sites, notes explicatives, dossiers documentaires, bulletin d'information, en lien avec l'offre d'enseignement qualifiant.

#### Représentant de la Direction de l'enseignement secondaire et du SeGEC :

- représenter la Direction de l'enseignement secondaire et les institutions qu'elle fédère dans des instances propres à l'enseignement secondaire ;
- représenter la Direction de l'enseignement secondaire et les institutions qu'elle fédère dans des instances inter réseaux ou d'organismes partenaires ;
- défendre un point de vue institutionnel, notamment lors de négociations.

#### Soutien à la Direction de l'enseignement secondaire dans la prise de décision :

- Collaborer étroitement avec les collègues des différents services de la Direction de l'enseignement secondaire.
- Fournir des analyses documentées et argumentées reprenant les problématiques et des pistes de solution.

#### Profil souhaité

- Vous disposez d'un diplôme de l'enseignement supérieur d'un niveau Baccalauréat ou Master.
- Avoir exercé une fonction de direction dans un établissement d'enseignement secondaire est un atout.
- Vous avez une très bonne connaissance de l'enseignement qualifiant.
- Vous marquez un intérêt pour les dossiers relatifs à l'enseignement qualifiant ainsi qu'aux enjeux sociétaux et politiques de l'enseignement obligatoire.
- Vous adhérez aux principes du travail en équipe, construit sur le mode collaboratif et vous êtes disposé(e) à mettre à jour vos connaissances par des formations et par l'étude approfondie des textes spécifiques au secteur.
- Vous êtes disposé(e) à travailler à Bruxelles dans un bureau collectif.
- Vous êtes disposé(e) à accepter ponctuellement des réunions sur le territoire de la Communauté française.

#### Vous faites preuve :

- d'un intérêt général pour vous impliquer dans le suivi des dossiers qui s'ouvrent en fonction de l'actualité de l'enseignement ;
- d'une capacité à défendre un point de vue institutionnel (négociation) ;
- d'une capacité à instruire et à gérer des dossiers en autonomie ;
- de rigueur et de méthode ainsi que d'un bon esprit de synthèse, une bonne organisation et d'une capacité de discernement ;
- d'une capacité à intégrer une équipe dont la force est basée sur la complémentarité et la polyvalence des tâches ;

- d'une utilisation aisée des outils de bureautique (Microsoft 365) ;
- d'une bonne maîtrise de la communication orale et écrite ;
- d'un sens des responsabilités et de proactivité.

## Nous offrons

- une fonction exercée à temps plein avec **une entrée en fonction le 3 février 2025** ;
- une fonction constituée de responsabilités et d'activités variées, qui offre l'opportunité de contacts au sein du SeGEC et avec les acteurs de l'enseignement ;
- des opportunités de formation ;
- un travail au sein d'une équipe motivée et dynamique ;
- un environnement de travail stimulant ;
- un travail effectué en partie dans les locaux du SeGEC (Bruxelles), en partie en télétravail et avec des déplacements à Bruxelles et en Wallonie ;
- une accessibilité aisée via les transports en commun avec une intervention dans les frais de déplacement.

**L'engagement se fait dans le cadre d'un détachement de votre école**, ce qui implique d'être membre à titre définitif du personnel de cet établissement de l'enseignement libre catholique et d'obtenir l'accord du P.O. pour bénéficier d'un congé pour mission.

## Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une **note détaillée** de motivation, sont à adresser **au plus tard pour le 18 novembre 2024** à Marthe Liénart, directrice adjointe de la Direction de l'enseignement secondaire : [marthe.lienart@segec.be](mailto:marthe.lienart@segec.be).

Une copie sera également adressée à Delphine Mathieu, gestionnaire administrative : [delphine.mathieu@segec.be](mailto:delphine.mathieu@segec.be)

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Patrick Magniette : [patrick.magniette@segec.be](mailto:patrick.magniette@segec.be)

Une première sélection sera opérée sur base de la qualité du dossier de candidature. Les candidats retenus seront invités pour **une épreuve écrite en ligne le mardi 26 novembre de 16h30 à 18h30**. Les candidats retenus à l'issue de l'épreuve écrite seront invités à participer à un **entretien de recrutement le 03 décembre fin de journée**.