

APPEL À CANDIDATURES

Un(e) conseiller(ère) juridique

Contexte

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrute un(e) conseiller(ère) en marchés publics pour le Département juridique.

Missions

En tant que conseiller(ère) en marchés publics, vous exercez une fonction de conseil et de service.

Au sein et en lien avec le service, vous serez chargé(e) de :

- analyser et traiter toute demande juridique en lien avec les marchés publics ;
- assurer le soutien juridique en matière de passation des marchés publics de la Centrale des Marchés de l'Enseignement Catholique (CMEC) ;
- accompagner les PO en matière de bâtiments scolaires ou tout autre marché non proposé par la CMEC ;
- soutenir le Département des infrastructures scolaires en appui de la politique d'investissement des PO ;
- dans le cadre de la mission à pourvoir, fournir des conseils lors de toutes les étapes de la procédure des marchés publics de travaux, services et fournitures :
 - ✓ dans la procédure de préparation du marché ;
 - ✓ dans l'écriture du cahier spécial de charges et dans sa publication ;
 - ✓ dans l'accompagnement des PO tout au long du processus de relecture des cahiers spéciaux de charges ;
 - ✓ de l'assistance aux Pouvoirs organisateurs de l'enseignement catholique, en matière de législation scolaire et non scolaire, notamment en droit social individuel et collectif ;
 - ✓ de l'analyse, sur le plan juridique, des problématiques rencontrées par les Pouvoirs organisateurs et par le SeGEC, et de propositions de pistes de réflexion et d'action ;
 - ✓ du suivi du contentieux ;
- de la rédaction d'articles et d'outils en lien avec l'évolution de la législation et de la jurisprudence ;
- de la prise en charge de formations juridiques quant aux marchés publics à l'attention de public non juriste.

Missions

Vous êtes titulaire d'un master en sciences juridiques et vous faites preuve d'une expérience probante de 4 ans en matière d'attribution et d'exécution des marchés publics avec une expérience en gestion des contentieux.

Vous êtes à l'aise dans la compréhension des enjeux économiques.

Vous maîtrisez les outils informatiques de bureautique (MS365).

Vous avez le sens du travail en équipe et de la transversalité.

Vous êtes capable d'un travail autonome et en équipe.

Vous présentez de bonnes capacités de relations et d'organisation.

Vous êtes prêt à vous déplacer ponctuellement sur le territoire FWB.

Nous offrons

- un contrat temps plein à durée indéterminée ;
- un environnement de travail stimulant et bienveillant, au sein d'une équipe motivée et dynamique ;
- un équilibre entre vie privée et vie professionnelle ;
- un horaire de travail flottant (de 7h30-9h00 à 16h00-18h30)
- une fonction constituée de responsabilités et d'activités variées, qui offre l'opportunité de contacts au sein du SeGEC et avec les acteurs de l'enseignement ;
- des opportunités de formation ;
- une accessibilité aisée via les transports en commun, avec une intervention dans les frais de déplacement ;
- des chèques-repas ;
- une assurance groupe.

Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, sont à adresser **au plus tard pour le lundi 21 avril 2025** via [ce formulaire](#).