

APPEL À CANDIDATURE

Un(e) chargé(e) de formation en Hainaut pour l'enseignement secondaire

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrute pour son Institut de formation de l'enseignement catholique un(e) chargé(e) de formation en Hainaut pour l'enseignement secondaire.

Contexte

L'Institut de formation de l'enseignement catholique (IFEC) est chargé par le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) d'organiser et de gérer la formation des membres des Pouvoirs organisateurs et de leur personnel, notamment la formation professionnelle continue des membres du personnel de l'enseignement obligatoire et des CPMS, la formation organisée pour le personnel de l'enseignement de promotion sociale, des hautes écoles et des écoles supérieures des arts mais également la formation initiale des directions et des cadres de ces établissements et des membres du personnel du SeGEC (y compris des CoDiEC). L'IFEC, missionné par le SeGEC, organise la formation du personnel dans l'enseignement catholique. Nous recherchons un(e) **chargé(e) de formation** pour accompagner la mise en œuvre des projets de formation dans l'**enseignement secondaire** au sein du **diocèse du Hainaut**. Ce poste offre l'opportunité d'agir dans un environnement éducatif dynamique, en lien étroit avec les acteurs pédagogiques et administratifs de l'enseignement catholique.

Missions

- **Élaboration du programme de formation** : Analyse des besoins des établissements scolaires, élaboration des plans de formation, conception des parcours et construction du programme annuel (catalogue, plateformes inter-écoles...).
- **Construction et gestion de l'offre de formation** : Rédaction des appels d'offres, prospection de formateurs externes, négociation des contenus et méthodologies de formation.
- **Pilotage des formations** : Évaluation des formations (questionnaires, observation, rapports d'activité), suivi budgétaire et gestion logistique (inscriptions, salles, matériel pédagogique).
- **Gestion administrative** : Encodage des sessions et gestion des dossiers (conventions, présences, annulations) en collaboration étroite avec la gestionnaire administrative attitrée.
- **Participation à des projets transversaux** : Collaboration avec d'autres cellules pédagogiques et comités d'expertise.

Profil souhaité

- Diplôme de niveau bachelier ou master, avec une expérience en gestion administrative et un intérêt marqué pour les questions qui touchent à l'enseignement.
- Être **dans les conditions APE** ou **être enseignant engagé à titre définitif** dans l'enseignement secondaire, supérieur pédagogique non universitaire.
- Disposer d'un véhicule personnel et d'un permis de conduire.

Vous faites preuve de :

- **compétences techniques et pédagogiques** : maîtrise des outils bureautiques (O365, Teams, Excel), gestion de projet, analyse des besoins, conception et évaluation de dispositifs de formation ;
- **qualités humaines et organisationnelles** : capacité à travailler en autonomie et en équipe, à gérer les priorités et à communiquer de manière claire et assertive ;

- **compétences en négociation et gestion budgétaire** : aptitude à négocier des formations et à gérer des budgets.

Nous offrons

- Un emploi à temps plein, d'une durée initiale d'un an.
- Un contrat APE **ou** un congé pour mission¹ « article 7 » c'est-à-dire avec **un remplacement par APE** en école.
- Un environnement de travail enrichissant à la Maison diocésaine de l'Enseignement à Mons (Campus UCLouvain à Mons), avec des déplacements dans le diocèse.
- Des opportunités de développement professionnel dans le secteur de la formation continue des enseignants.

Pour entrer dans le métier :

- un accompagnement à l'insertion professionnelle (mentorat par les collègues et supervision individuelle) ;
- des formations individuelles pour compléter le profil initial ;
- la participation à des colloques organisés par le réseau ou par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Le mandat s'étendra, dans un premier temps, jusqu'à la fin de l'année scolaire 2025-26. Une évaluation est prévue au terme de cette 1^{re} année. Ce mandat est renouvelable. **Entrée en fonction de préférence dans le courant du mois d'août 2025.**

Vous serez placé sous la responsabilité d'Evelyne De Commer et entretiendrez aussi une collaboration fonctionnelle intense avec les acteurs et partenaires de la maison diocésaine du Hainaut.

Le temps total des prestations du chargé de formation est à différencier du temps scolaire de l'enseignant. Il recouvre 37h30 réparties sur les 5 jours de la semaine, avec des prestations pendant les congés scolaires définies dans la convention signée par le chargé de formation avec l'IFEC. La disponibilité pour les écoles amènera le chargé de formation à travailler régulièrement après 16h et occasionnellement en soirée. Son temps de travail est réparti en visites sur le terrain, en moments de préparation, programmation de journées pédagogiques, de coordination et de construction de formation.

Procédure pour postuler

Les dossiers de candidature seront adressés à Evelyne De Commer, responsable de la formation du secondaire à l'adresse suivante : evelyne.decommer@segec.be **pour le 11 mai 2025** en indiquant dans l'objet du courriel : **candidature pour le poste de chargé de formation en Hainaut**. Tout renseignement complémentaire peut être obtenu à l'adresse suivante : evelyne.decommer@segec.be ou au 0471/ 51.14.25.

Pour être prise en considération, votre candidature à cette fonction devra comporter :

- Un curriculum vitae actualisé ;
- Une lettre de motivation.

Sur la base des lettres de motivation, des curriculums vitae, le jury de sélection procédera à une première sélection de candidatures.

Les candidats sélectionnés à l'issue de cette première étape seront convoqués individuellement à partir du 30 mai 2025 pour un entretien. Le lieu, la date, l'heure et les modalités leur seront communiqués.

¹ Pour l'obtention d'un congé de mission il faut être enseignant **engagé à titre définitif** dans l'enseignement secondaire, supérieur pédagogique non universitaire