

# APPEL À CANDIDATURE

## Un(e) conseiller(ère) au Service d'Etude et d'appui

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrute

### Contexte

Vous exercez une fonction de conseiller(ère) au sein du Service d'Etude et d'appui à la Direction générale.

### Missions

**Vous serez chargé(e), au sein et en lien avec les missions du Service d'Etude et d'appui, de :**

- la promotion et du développement du projet spécifique de l'enseignement catholique et de son modèle d'organisation associatif
- la rédaction de notes de travail et notes de synthèse sur des questions liées à l'organisation de l'enseignement et aux politiques éducatives
- la participation à la conception et à la réalisation des actions menées par le Service d'étude et d'appui (gestion de projets et de processus)
- participer à certaines réunions institutionnelles afin d'assurer la rédaction de documents de synthèse et le suivi de projets
- participer à la représentation extérieure du SeGEC dans diverses instances et organismes liés au secteur de l'enseignement

### Profil souhaité

- Vous disposez d'un diplôme universitaire accompagné d'un titre pédagogique ou d'une expérience pédagogique significative dans le domaine scolaire
- Vous êtes passionné(e) par les questions d'enseignement et les projets innovants
- Une bonne connaissance préalable du projet spécifique de l'enseignement catholique est un atout
- **Être dans les conditions d'obtention d'un passeport pour l'Emploi (engagement dans le cadre d'un poste APE uniquement accessible à un(e) candidat(e) domicilié(e) en Région wallonne)**
- Vous disposez de compétences rédactionnelles et d'une excellente maîtrise de la langue française
- Vous êtes capable de travailler de façon autonome et en équipe
- Vous êtes prêt(e) à participer ponctuellement à des déplacements sur le territoire de la FWB
- Vous faites preuve d'initiative, de proactivité, de méthode et de rigueur
- Vous faites preuve d'un sens de l'éthique, de fiabilité et de pédagogie
- Vous maîtrisez les outils MS 365 ou êtes prêt(e) à vous former

### Nous offrons

- Un contrat APE dans une fonction exercée à temps plein
- Une fonction chargée de sens, constituée de responsabilités et d'activités variées
- Des opportunités de formation continue pour vous aider à développer vos compétences et à progresser dans votre carrière
- Un équilibre entre vie privée et vie professionnelle avec un horaire flexible et une possibilité de télétravail
- Un environnement de travail stimulant, au sein d'une équipe motivée et dynamique
- Une accessibilité aisée via les transports en commun, avec une intervention dans les frais de déplacement
- Des chèques-repas

## Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, sont à adresser **au plus tard pour le 16 juin** via [ce formulaire](#).

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès d'Etienne Descamps, directeur du Service d'étude et d'appui ([etienne.descamps@segec.be](mailto:etienne.descamps@segec.be)).