

APPEL À CANDIDATURES

Un(e) conseiller(ère) juridique junior

Contexte

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrute un(e) conseiller(ère) en marchés publics pour son Département juridique.

Missions

En tant que conseiller(ère) en marchés publics, vous exercez une fonction de conseil et de service.

Au sein et en lien avec le Département :

- vous analysez et traitez toute demande juridique en lien avec les marchés publics ;
- vous accompagnez les PO pour toutes demandes en lien avec leurs marchés de travaux, services et fournitures, à l'exclusion des objets couverts par la Centrale des Marchés de l'enseignement catholique (CMEC) ;
- vous assurez le soutien juridique auprès du Département des infrastructures scolaires du SeGEC et des Accompagnateurs PO ;
- dans le cadre de la mission à pourvoir, vous fournissez du conseil que ce soit pendant la phase de passation, d'attribution ou d'exécution. À titre non-exhaustif :
 - ✓ dans la procédure de préparation du marché ;
 - ✓ dans l'écriture du cahier spécial de charges et dans sa publication ;
 - ✓ dans l'accompagnement des PO tout au long du processus d'analyse des offres et de l'attribution ;
 - ✓ de l'analyse, sur le plan juridique, des problématiques rencontrées par les Pouvoirs organisateurs et par le SeGEC, et de propositions de pistes de réflexion et d'action ;
 - ✓ du suivi du contentieux ;
- de la rédaction d'articles, veilles juridiques, fiches techniques et d'outils qui suivent l'évolution de la législation et de la jurisprudence ;
- de la prise en charge de formations juridiques quant aux marchés publics à l'attention de publics non-juristes ;
- vous assurez le soutien juridique en matière de passation des marchés publics de la CMEC.

De manière plus ponctuelle, vous pourriez être amené à apporter un soutien en lien avec d'autres services offerts par le Département juridique (ex : droit social, ...).

Profil souhaité

- Vous êtes titulaire d'un master en sciences juridiques ;
- **Vous êtes dans les conditions d'obtention d'un passeport pour l'Emploi (engagement dans le cadre d'un contrat APE uniquement accessible à un(e) candidat(e) domicilié(e) en Région wallonne) ;**
- Vous avez le sens du travail en équipe et de la transversalité ;
- Vous êtes capable d'un travail autonome et en équipe ;
- Vous êtes capable de travailler dans des conditions d'urgence ou de stress ;
- Vous présentez de bonnes capacités de relations et d'organisation ;
- Vous êtes à l'aise dans l'exercice de la vulgarisation juridique ;
- Vous êtes à l'aise dans la compréhension des enjeux économiques ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques de bureautique (MS 365) ;
- Vous êtes prêt à vous déplacer ponctuellement sur le territoire de la FWB.

Nous offrons

- Un **contrat APE** à temps plein ;
- Un environnement de travail stimulant et bienveillant, au sein d'une équipe motivée et dynamique ;
- Un équilibre entre vie privée et vie professionnelle avec un horaire de travail flottant (de 7h30-9h00 à 16h00-18h30) et une possibilité de télétravail ;
- Une fonction constituée de responsabilités et d'activités variées, qui offre l'opportunité de contacts au sein du SeGEC et avec les acteurs de l'enseignement ;
- Des opportunités de formation ;
- Une accessibilité aisée via les transports en commun, avec une intervention dans les frais de déplacement ;
- Des chèques-repas.

Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, sont à adresser **au plus tard pour le 25 juin 2025** via [ce formulaire](#).