

APPEL À CANDIDATURE

Un(e) conseiller(ère) bâtiments scolaires

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrute pour son Département des infrastructures scolaires.

Contexte

Vous faites partie du Département des infrastructures scolaires de l'enseignement catholique, une équipe de 5 personnes rattachée à la direction générale du SeGEC. Vous rapportez au directeur du Département des infrastructures scolaires. Vous collaborez avec d'autres services internes au SeGEC (Département des Pouvoirs organisateurs (PO), Département de la gestion économique et matérielle des écoles, Département juridique) ainsi qu'avec les services diocésains de première ligne afin d'apporter un soutien coordonné aux Pouvoirs organisateurs (soit une équipe de 8 accompagnateurs de PO « Bâtiments scolaires »).

Missions

Vous êtes chargé(e) d'accompagner et de conseiller les Pouvoirs organisateurs dans la définition de leurs besoins de construction ou de rénovation des bâtiments scolaires.

Vous les accompagnez dans les démarches administratives et dans l'élaboration des dossiers nécessaires à l'obtention des subsides en matière de bâtiments scolaires, lesquels proviennent de la Fédération Wallonie-Bruxelles ainsi que des Régions Wallonne et de Bruxelles-Capitale.

Dans le cadre des procédures administratives :

- vous conseillez les Pouvoirs organisateurs sur les procédures à suivre (démarches administratives liées à la confection des dossiers, marchés publics, urbanisme, environnement, législation PEB, ...);
- vous vérifiez la cohérence des projets et des règles administratives en vigueur;
- vous participez en tant qu'expert(e) aux réunions de la Commission chargée de rendre un avis sur la capacité financière d'un PO dans le cadre des procédures de subventionnement;
- vous assurez le contact avec l'administration qui exerce le contrôle des dossiers de demande de subsides;
- vous monitoriez les budgets afférents aux différents dossiers d'investissements des PO.

Dans le cadre d'une gestion à long terme du parc immobilier scolaire de l'enseignement catholique :

- vous participez à l'information et la formation des Pouvoirs organisateurs dans les domaines touchant à l'achat de terrains ou de bâtiments, à la rénovation et à la construction;
- vous vous informez et vous vous formez à l'évolution des concepts, réglementations et techniques en lien avec les matières traitées par le département des infrastructures scolaires.

Profil souhaité

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier en construction.
- **Vous remplissez les conditions requises pour obtenir un passeport pour l'emploi, dans le cadre d'un engagement sur un poste APE réservé uniquement aux candidats domiciliés en Région wallonne.**
- Vous êtes intéressé(e) par les questions de l'enseignement et le fonctionnement des écoles.
- Vous disposez d'une connaissance de la réglementation en matière de marchés publics.
- Vous maîtrisez les outils de bureautique (Microsoft 365...).
- Vous présentez de bonnes capacités de relations et d'organisation.
- Vous êtes capable d'articuler un travail autonome avec un fonctionnement en équipe.
- Vous faites preuve d'esprit d'équipe, à travers des capacités d'écoute et de communication dans les rapports fonctionnels et hiérarchiques.
- Vous êtes capable de gérer le stress.
- Vous faites preuve d'un sens de l'éthique et de fiabilité.
- Vous disposez d'un permis de conduire et d'un véhicule.
- Vous êtes disposé(e) à vous déplacer régulièrement en Wallonie et à Bruxelles.

Nous offrons

- un contrat APE à temps plein, poste à pourvoir à Bruxelles, avec des déplacements réguliers en Wallonie et à Bruxelles ;
- un environnement de travail stimulant, au sein d'une équipe motivée et dynamique ;
- une fonction chargée de sens, constituée de responsabilités et d'activités variées ;
- des opportunités de développement de vos compétences par la formation continue ;
- un équilibre entre vie privée et vie professionnelle ;
- une possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine ;
- un horaire de travail flottant (de 7h30-9h00 à 16h00-18h30) ;
- une accessibilité aisée via les transports en commun, avec une intervention dans les frais de déplacement ;
- des chèques-repas.

Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, sont à adresser **au plus tard pour le 21 septembre 2025** via [ce formulaire](#).

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Luc Schollen luc.schollen@segec.be .