

APPEL À CANDIDATURE

Un(e) conseiller(ère) économique

Le Secrétariat général de l'enseignement catholique ([SeGEC](#)) recrute pour le Département de la gestion économique et matérielle des écoles.

Contexte

Dans le cadre de ses missions d'accompagnement et de soutien des écoles et de leurs pouvoirs organisateurs affiliés au SeGEC, vous exercez une fonction d'économiste au sein d'une petite équipe dynamique, en collaboration avec d'autres services.

Missions

En étroite collaboration avec la directrice du Département de gestion économique et matérielle des écoles :

Vous êtes chargé(e) d'accompagner les pouvoirs organisateurs dans leur gestion économique, financière et fiscale ainsi qu'au niveau de leurs politiques d'investissements, notamment en ce qui concerne :

- La consolidation des données économiques ;
- L'élaboration d'outils d'aide à la gestion ;
- L'analyse de leur situation économique et financière ;
- L'analyse du financement des bâtiments scolaires ;
- La formation des personnes chargées de la gestion des établissements scolaires.

Vous participez par ailleurs à la veille législative notamment en matières fiscale, économique, comptable et de subventionnement.

Vous contribuez à la construction et la maintenance d'outils statistiques et d'analyse de données permettant de nourrir les politiques du SeGEC en matière de gestion économique et matérielle des écoles.

Profil souhaité

- Vous êtes titulaire d'un Master en sciences économiques ou de gestion.
- Vous êtes particulièrement intéressé(e) par les matières économiques, comptables, financières et fiscales.
- Vous maîtrisez les outils informatiques de bureautique (MS 365) et vous maîtrisez ou êtes motivé(e) à vous former à la gestion de bases de données et à l'utilisation de Power BI.
- Vous faites preuve de rigueur et d'un sens aigu de l'organisation.
- Vous faites preuve d'un sens de l'éthique et de fiabilité.
- Vous faites preuve d'autonomie et d'un sens de l'initiative.
- Vous avez une communication fluide à l'égard de différents intervenants et êtes capable de contacts relationnels aisés.
- Vous avez le sens du travail en équipe et la transversalité.

Nous offrons

- un contrat à durée indéterminée temps plein ;
- une fonction constituée de responsabilités et d'activités variées, qui offre l'opportunité de contacts au sein du SeGEC et avec les acteurs de l'enseignement ;
- une vie professionnelle chargée de sens, orientée « service aux écoles » au sein d'un réseau performant ;
- des opportunités de formation ;
- un travail au sein d'une petite équipe motivée et dynamique ;
- un environnement de travail stimulant ;
- un équilibre entre vie familiale et vie professionnelle ;
- une possibilité de télétravail (jusqu'à 2 jours par semaine) ;

- une accessibilité aisée via les transports en commun avec une intervention dans les frais de déplacement.

Procédure pour postuler

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, doivent être envoyées pour le **19 septembre 2025** au plus tard via [ce formulaire](#).