

APPEL À CANDIDATURE

Un(e) directeur(trice) adjoint(e) pour la Direction de l'enseignement secondaire

Contexte

L'enseignement catholique scolarise un élève ou étudiant sur deux en FWB.

Le [SeGEC](#) fédère les écoles fondamentales, secondaires, d'enseignement pour adultes, supérieures et les centres PMS libres.

Dans le cadre de ses missions d'accompagnement et de soutien aux écoles et aux Pouvoirs organisateurs, sa Direction de l'enseignement secondaire recrute un(e) directeur(trice) adjoint(e) (pour une entrée en fonction au 1^{er} septembre 2026).

Missions

Dans la fonction de directeur/directrice adjoint(e), vous serez amené(e) à :

- Garantir la cohérence et la conformité des productions pédagogiques de l'enseignement secondaire ;
- Assurer la coordination du service pédagogique et d'appui ainsi que du service des productions de l'enseignement secondaire ;
- Contribuer à la gestion journalière de la direction de l'enseignement secondaire ;
- Apporter votre expertise dans la mise en œuvre des projets de l'enseignement secondaire ;
- Assurer une mission de représentation dans des réunions internes ou externes sur demande du Directeur de l'enseignement secondaire

Contexte et fonctions

Le/La candidat(e) assistera le directeur de l'enseignement secondaire dans l'élaboration et la mise en œuvre des objectifs de l'enseignement secondaire, en collaboration avec la Directrice adjointe (en charge du service administratif et juridique et du service offre de l'enseignement secondaire), le Coordonnateur de la Cellule de Soutien et d'Accompagnement et la Responsable de la formation de l'enseignement secondaire.

La fonction s'exerce à temps plein et nécessite une disponibilité importante. Les bureaux sont situés au siège de l'association (Avenue Mounier, 100 – 1200 Bruxelles).

La durée du mandat est de six ans. Une évaluation est prévue au terme de la 1^{ère} année et de façon bisannuelle sur base de la lettre de mission. Ce mandat est renouvelable.

L'entrée en fonction est prévue le 1er septembre 2026. Une période de « tuilage » est prévue.

Profil souhaité

Le/La candidat(e) :

- Aura une bonne connaissance de l'enseignement catholique, de son organisation, de sa culture ;
- Sera capable d'animer et de manager une équipe, notamment gérer le travail de réflexion autour de thématiques prioritaires (service pédagogique et d'appui et coordonner/planifier les tâches (service des productions) ;
- Pourra gérer des procédures et plus particulièrement celles liées aux productions (coordination de la rédaction et de la relecture de programmes et d'outils pédagogiques, gestion des impressions) ;
- Présentera de bonnes capacités de relations humaines ;
- Appréciera de développer des canaux de communication des productions pédagogiques (déploiement et actualisation de sites Internet, organisation de la diffusion - ce qui suppose une collaboration avec le service communication et l'équipe Informatique du SeGEC ;
- Aura une expérience de management (direction d'école ou autre) ;
- Possèdera une (très) bonne maîtrise de la communication écrite et orale.

Conditions d'accès

- Être titulaire d'un diplôme(s) de l'enseignement supérieur de niveau master ;
- Être membre à titre définitif du personnel d'un établissement de l'enseignement libre catholique ;
- Obtenir l'accord de son P.O. pour bénéficier d'un congé pour mission ;
- Adhérer au projet éducatif de l'enseignement catholique « Mission de l'école chrétienne » ;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire.

Atouts pour la fonction

Sont considérés comme des atouts à l'exercice de la fonction :

- Connaître les structures et les réglementations organisant l'enseignement en Fédération Wallonie Bruxelles, en particulier pour ce qui concerne l'enseignement secondaire ;
- Avoir le sens politique ;
- Démontrer une expérience utile en rapport avec la fonction.

Procédure pour postuler

Les dossiers de candidature seront adressés à Patrick Lenaerts, patrick.lenaerts@segec.be, directeur de l'enseignement secondaire, au plus tard le 15 janvier 2026.

Pour être prise en considération, votre candidature à cette fonction devra comporter :

- Un curriculum vitae actualisé
- Une lettre de motivation

Sur la base des lettres de motivation, des curriculums vitae, le jury de sélection procédera à une première sélection de candidatures qui seront retenues pour une épreuve écrite. A l'issue de celle-ci, les candidats retenus seront invités à un entretien qui aura lieu au SeGEC, Avenue Emmanuel Mounier, 100 à 1200 Bruxelles. Les dates de ces différentes étapes seront communiquées aux candidats retenus pour l'épreuve écrite à l'issue de la première sélection.

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Pascale Prignon (pascale.prignon@segec.be – 0495 72 53 78) ou Patrick Lenaerts (patrick.lenaerts@segec.be – 0476 96 55 22)