ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

APPEL À CANDIDATURES

Conseiller au soutien et à l'accompagnement « Développement stratégique des Centres PMS libres »

Contexte

Dans le cadre de ses missions de soutien et d'accompagnement, le Secrétariat général de l'enseignement catholique (SeGEC) recrute un ou une chargé.e de mission afin d'accompagner les équipes PMS dans leurs démarches d'innovation et d'évolution.

Dans un contexte marqué par des transformations importantes des réalités scolaires, sociales et familiales, les Centres PMS libres entendent se saisir collectivement des marges d'action dont ils disposent pour poursuivre leur développement et renforcer leur impact auprès des élèves, des familles et des écoles.

Missions

Au sein de l'équipe de la Direction des Centres PMS du SeGEC, vous contribuez à un projet visant à préparer l'avenir des Centres PMS libres afin qu'ils répondent durablement aux besoins des élèves, des familles et du partenariat avec les écoles. Ce projet vise notamment à promouvoir des adaptations stratégiques et organisationnelles réalistes, élaborées avec les acteurs de terrain.

Dans ce cadre, sous la responsabilité de la directrice de la Direction des Centres PMS, vous accompagnez les Centres PMS engagés dans cette dynamique. Vous soutenez les équipes dans l'identification, l'expérimentation et la mise en œuvre de solutions destinées à renforcer la pertinence, la qualité et l'organisation des services, tant à l'échelle de chaque centre qu'à travers le développement de collaborations et de mutualisations.

Vous organisez votre travail avec une large autonomie, dans le respect des orientations de la Direction des Centres PMS.

Vos responsabilités s'articulent autour de quatre axes :

- Observer et valoriser : repérer les initiatives innovantes, analyser les organisations à partir du terrain et diffuser les pratiques inspirantes ;
- Mobiliser et expérimenter : animer des démarches participatives, favoriser les échanges entre acteurs et contribuer à des expériences pilotes ;
- Accompagner le changement : soutenir la réflexion, la décision et la mise en œuvre des évolutions, y compris dans l'organisation, les rôles, les collaborations et la mutualisation ;
- Structurer et coordonner : contribuer à une vision partagée, élaborer des outils et ressources et assurer les liens nécessaires avec les différents services du SeGEC.

Profil souhaité

Vous disposez d'un diplôme de l'enseignement supérieur et d'une bonne compréhension des enjeux actuels de l'enseignement et des Centres PMS.
Les candidats engagés à titre définitif dans l'enseignement, y compris dans un Centre PMS, sont également éligibles à la fonction. Dans ce cas, l'exercice de la mission est conditionné à l'obtention d'un congé pour mission.

Les expériences suivantes seront valorisées :

- Accompagnement du changement ;
- Gestion de projet ;
- Développement organisationnel ;

- Secteur de l'enseignement ou secteur psycho-médico-social.

Vous êtes capable :

- D'animer des groupes et de conduire des démarches participatives ;
- D'analyser des organisations et d'identifier des leviers d'amélioration ;
- De gérer des accompagnements complexes de manière autonome ;
- De construire du consensus entre des acteurs aux réalités diverses ;
- De rédiger des documents de synthèse clairs et structurés.

Vous faites preuve :

- D'écoute et de diplomatie ;
- D'initiative et de créativité ;
- De rigueur organisationnelle ;
- D'une aptitude à travailler seul et en équipe ;
- D'une réelle capacité à fédérer et mobiliser ;
- D'une aptitude à accompagner les équipes avec justesse, en soutenant leur développement sans vous imposer.

Nous offrons

- Une mission porteuse de sens au service de l'avenir des Centres PMS libres.
- L'opportunité de contribuer concrètement à une dynamique d'innovation et de développement à l'échelle du réseau de l'enseignement catholique ;
- Un environnement de travail stimulant caractérisé par la collaboration, l'autonomie et la confiance ;
- Un détachement de l'enseignement ou un contrat à temps plein jusqu'au 27 août 2027 (avec possibilité de renouvellement) ;
- Une entrée en fonction dès que possible ;
- Un lieu de travail principal à 1200 Bruxelles avec des déplacements fréquents en Fédération Wallonie-Bruxelles et une possibilité de télétravail.

Procédure pour postuler

Les candidatures comprenant un curriculum vitae et un descriptif des motivations sont à adresser **pour le 20 novembre 2026** à Sophie De Kuyssche, directrice - Direction des Centres PMS (SeGEC) – sophie.dekuyssche@segec.be.