

1- SE CONNECTER À E-PROCUREMENT

Scénario 1 : J'ai déjà un compte e-procurement

Pour savoir comment vous connecter avec un compte existant : [cliquez ici !](#)



Scénario 2 : Je n'ai pas de compte e-procurement

S'enregistre sur e-procurement et créer son compte entreprise (pour les soumissionnaires belges et non-belges).

1- S'enregistrer comme utilisateur d'entreprise

[Le tuto ici !](#)



2- Créer une entreprise

Après vous êtes inscrit en tant qu'utilisateur d'entreprise, vous devez créer/ajouter votre entreprise.

[Le tuto ici !](#)



2- ACCÉDER AUX DOCUMENTS DU MARCHÉ

À partir du 3 novembre...

Dans e-procurement,

a - Recherchez l'avis de marché dans le bulletin des adjudications (BDA) :

[Cliquez ici](#) et recherchez **IFEC** dans la barre de recherche.

Vous y trouverez l'avis de marché pour l'IFEC fondamental/secondaire

IFEC-MP_Formations_27-29 « Désignation de formateurs pour l'Institut de Formation de l'Enseignement Catholique »

et celui pour l'IFEC CPMS

IFEC-MP_CPMS_27-29 « Désignation de formateurs pour l'IFEC (formations à destination des membres du personnel des centres psycho-médico-sociaux libres) »

b - Confirmez votre participation

- Dans le dossier, cliquez sur le bouton **“Confirmer participation”** et confirmez dans le pop-up.
- Vous serez automatiquement redirigé vers l'**Espace de soumission**.
- Consultez l'article **“[Confirmer sa participation](#)”** pour plus d'informations.



→ Dans la rubrique “documents”, vous aurez accès aux différents documents du marché :

- CSC
- DUME
- Vademecum
- Outils réseaux