ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

APPEL À CANDIDATURES

Un(e) conseiller(ère) pédagogique coordonnateur(trice) (CPC) pour la cellule de soutien et d'accompagnement de la Direction du fondamental

Le Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique (SeGEC) recrute pour sa Direction du fondamental.

Contexte

Le SeGEC est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles comme fédération de Pouvoirs organisateurs de l'enseignement libre confessionnel. A ce titre, le SeGEC est chargé, dans le cadre d'un contrat et de dispositions décrétales de l'organisation du soutien et d'accompagnement des PO et des écoles de l'enseignement obligatoire.

Au sein de la Direction de l'enseignement fondamental (DEF), vous assurez, en concertation avec la Direction et en cohérence avec les orientations du SeGEC, le pilotage et le management de la cellule de soutien et d'accompagnement pour l'enseignement fondamental. Vous contribuez à la mise en œuvre des priorités éducatives du réseau et du tronc commun, en veillant à la cohérence des interventions de la cellule avec celles des autres services de la Direction.

Missions

- Organiser le soutien aux équipes éducatives dans la conception et la mise en œuvre des plans de pilotage et des contrats d'objectifs ;
- Organiser le conseil pédagogique en qualité d'expert disciplinaire, en lien avec les priorités du contrat conclu par le SeGEC avec la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Organiser le soutien aux écoles en écart de performance dans l'élaboration de leurs dispositifs d'ajustement et dans la mise en œuvre des protocoles de collaboration ;
- Développer le soutien et l'accompagnement des directions dans l'exercice de leur fonction ;
- Soutenir le développement des pratiques collaboratives au sein des établissements ;
- Assurer le pilotage, le management et la coordination de la cellule : élaborer un plan d'actions annuel et un cahier des charges pour les conseillers au soutien et à l'accompagnement (CSA), en cohérence avec les orientations de la DEF et du SeGEC ;
- Organiser l'engagement, la mise au travail, l'évaluation et la coordination des CSA, en s'appuyant notamment sur les CSA relais (CSA-R) et assurer le suivi, l'accompagnement et des entretiens réguliers avec ces derniers ;
- Assurer la mise au travail et le suivi des chargés de projet ainsi que l'articulation de leurs activités avec celles des cellules de CSA ;
- Représenter la DEF dans les contacts et réunions organisés par les instances concernées de l'administration de la Fédération Wallonie-Bruxelles et, à la demande de la Direction, représenter la fédération dans des groupes de travail et instances liés à ses domaines d'expertise ;
- Contribuer aux organes de gestion internes du SeGEC à la demande de la Direction et favoriser la coopération avec les autres responsables de services de la DEF ;
- Veiller au développement professionnel continu de l'équipe et à la contribution de la cellule aux travaux de conception d'outils et de gestion des connaissances, dans la limite des disponibilités liées aux missions prioritaires.

Ces missions s'inscrivent dans la réalisation des projets éducatifs et pédagogiques du réseau et dans la mise en œuvre du tronc commun de l'enseignement obligatoire.

Profil souhaité

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou de niveau master ;

- Être nommé à temps plein dans l'enseignement ;
- Adhérer au projet éducatif de l'enseignement catholique « Mission de l'école chrétienne » ;
- Adhérer aux réformes du Pacte pour un Enseignement d'excellence et maîtriser les enjeux pédagogiques de la mise en œuvre du tronc commun ;
- Démontrer des compétences en coordination, en animation d'équipe et en accompagnement du développement professionnel ;
- Être capable de concevoir, planifier, suivre et évaluer un plan d'actions et de coordonner les activités d'une équipe pluridisciplinaire ;
- Faire preuve de capacités de représentation institutionnelle, de communication, de concertation et de collaboration ;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire, la fonction pouvant nécessiter des déplacements sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Atouts pour la fonction

- Avoir exercé une fonction de direction ou de coordination d'équipe ;
- Connaître les structures et les réglementations organisant l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles, en particulier l'enseignement fondamental ;
- Disposer d'une expérience utile en accompagnement pédagogique, en pilotage d'établissements ou en conduite de projets ;
- Connaître les enjeux liés aux plans de pilotage, aux contrats d'objectifs et aux dispositifs d'ajustement ;
- Démontrer une expérience en animation de pratiques collaboratives et en développement professionnel ;
- Avoir une très bonne connaissance des outils numériques de la suite Office 365 et des outils IA.

Les candidatures internes et externes seront acceptées pour cette fonction.

Nous offrons

- Un travail diversifié, avec de nombreux partenaires et des rencontres enrichissantes, au service de la qualité de l'enseignement ;
- Une fonction de manager exercée à temps plein, au sein d'une équipe de direction de 5 personnes, comprenant le pilotage et le management d'une cellule de conseillers pédagogiques ;
- Un contrat à temps plein, nécessitant une disponibilité importante ;
- Un congé pour mission article 6 - remplacé par temporaire (pour les membres à titre définitif du personnel de l'enseignement) ;
- Un mandat d'une durée de six ans, renouvelable. La lettre de mission est révisable après évaluation tous les deux ans, en fonction de l'évolution des besoins et du fonctionnement de la Direction ou à la demande de l'une des parties signataires ;
- Une fonction exercée dans les bureaux du SeGEC - avenue Emmanuel Mounier 100 à 1200 Bruxelles, avec des déplacements liés aux missions ;
- Une rémunération selon les barèmes liés à la fonction exercée dans l'enseignement ainsi que certains avantages complémentaires ;
- Des possibilités de télétravail occasionnel ;
- Des opportunités de développement de carrière au sein de l'organisation.

Entrée en fonction : 16 août 2027.

Procédure pour postuler

Les dossiers de candidature seront adressés à Madame Laetitia Bergers, Directrice pour l'enseignement fondamental, à l'adresse suivante : laetitia.bergers@segec.be pour le **27 novembre au plus tard**.

Pour être prise en considération, votre candidature à cette fonction devra comporter :

- Un curriculum vitae actualisé

- Une lettre de motivation

Sur la base des lettres de motivation et des curriculums vitae, le jury de sélection procèdera à une première sélection de candidatures qui seront retenues pour une épreuve écrite qui se déroulera **durant la semaine du 30 novembre (les consignes seront communiquées ultérieurement).**

A l'issue de celle-ci, les candidats retenus seront invités à un entretien qui aura lieu **8 décembre à partir de 16h30 décembre 2026** au SeGEC, Avenue Emmanuel Mounier 100 à 1200 Bruxelles.